



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
CNPJ 33.000.670/0001-67

DECRETO Nº 2263/2021

DE 17 DE MAIO DE 2021

**Convoca candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado por Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2021 e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 76 da Lei Orgânica do Município;

Considerando a criação de novas vagas temporárias criadas através da Lei Municipal nº 993/2021 de 18 de fevereiro de 2022, alterada pela Lei Municipal nº 996/2021 de 03 de março de 2021, referente Processo Seletivo Simplificado por Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2021, autorizado pela Lei Municipal nº 738/2014 de 10 de outubro de 2014.

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado por Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2021, através do Decreto Municipal nº 2261/2021, de 10 de Maio de 2021.

Considerando a necessidade de continuidade dos serviços públicos, garantidos com a imediata contratação dos candidatos aprovados;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam convocados os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado POR Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2021, discriminados no Anexo I deste Decreto, com os respectivos cargos, para no prazo de **15 (quinze) dias úteis, contados de 17 a 31/05/2021**, a se apresentarem na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura no Prédio da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, no horário de expediente (07:30 as 13:00h)**, apresentando os documentos constantes do Anexo II, deste Decreto, para posterior assinatura de contratos dos seus respectivos cargos para quais foram classificados.


Parágrafo Único – A não apresentação do candidato dentro do prazo previsto, sem a devida justificativa, será considerada como desistência tácita de seu direito no cargo, assumindo, em seguida, o próximo na ordem classificatória.

**Art. 2.º** - Fica o Secretário de Administração autorizado a promover a contratação dos convocados na ordem de classificação final.

**Art. 3.º** - Os servidores exercerão suas funções no local onde forem contratados, designados de acordo com a necessidade e conveniência do serviço público, conforme descrito do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado por Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2021.

**Art. 4.º** - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Pontal do Araguaia - MT, 17 de Maio de 2021.

  
**ADELICINO FRANCISCO LOPO**  
Prefeito Municipal





ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
CNPJ 33.000.670/0001-67

**ANEXO I**  
**DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- Cargo: **PROFESSOR PEDAGOGO**

<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>
1º	Divina Augusta da Fonseca
2º	Necelina Sousa Lourenço Luz
3º	Rosilene de Sousa Barros Macedo
4º	Carmeci Maria Martins
5º	Fernanda Teixeira de Oliveira
6º	Hermina Maria Martins do Prado
7º	Eliene Alves Santana Andrade
CR	Marlene Vieira
CR	Alessandra Lira da Silva
CR	Edileusa Camargo Alencar

- Cargo: **PROFESSOR DE CIÊNCIAS**

<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>
CR	Andreza da Silva Melo Rosa

- Cargo: **PROFESSOR DE HISTÓRIA**

<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>
CR	Fernando Wagner Siqueira

**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

- Cargo: **FISCAL DE OBRAS**

<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>
1º	Arnaldo Pereira de Lima





**ANEXO II**  
**DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO**

Para tomar posse, o candidato deverá apresentar cópia de todos os documentos juntamente com a documentação original (ou cópia autenticada) que comprove:

1. Cédula de Identidade RG e CPF
2. Certidão de nascimento, casamento, divórcio
3. Carteira de Trabalho (frente e verso de onde fica a foto)
4. Cartão PIS / PASEP
5. Título de Eleitor
6. Uma (01) foto 3x4 colorida
7. Atestado Médico de Aptidão para Admissão (emitido por Médico do Trabalho)
8. Carteira de vacinação dos filhos menores de 5 anos, se for o caso
9. Carteira Nacional de Habilitação, de acordo com a categoria exigida no edital de concurso ou seletivo
10. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso)
11. Certidão de regularidade do Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada
12. Certidão de regularidade do CPF - Cadastro de Pessoa Física, emitido pelo site da Receita Federal  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
13. Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral de que o candidato encontra-se quite com a Justiça Eleitoral  
[www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)
14. Certidão fornecida pelo Cartório distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado)  
**1ª Grau** - Site: <https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeiro-grau?opcaoCertidao=1>  
**2ª Grau** - Site: <https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo-grau>
15. Certidão Negativa de Débitos (retirada nesta Prefeitura no Setor de Tributos)
16. Certificado de Reservista (sexo masculino)
17. Comprovante de escolaridade através de histórico escolar, diploma, ou certificado de conclusão, conforme exigência do cargo ao qual concorreu, devidamente registrado pelo MEC; e certificado de formação em informática, conforme exigência do cargo a que concorreu
18. Comprovante de residência, ex. (conta de água, luz, telefone)
19. CPF do cônjuge
20. CPF dos dependentes
21. Declaração de acúmulo ou não de cargo público
22. Declaração de bens
23. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária integral estabelecida pelo órgão no qual exercerá a sua função
24. Declaração de Frequência Escolar (Filhos menores de 14 anos)
25. Declaração de Não Parentesco
26. Declaração de que não infringiu as leis que fundamentam no Edital de Seletivo
27. Exame de Tipo Sanguíneo
28. Número da conta corrente ou poupança da caixa para pagamento de salário
29. Telefone para Contato
30. E-mail pessoal