



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° 007/2021

Folhas n° \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## **COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES NA MODALIDADE DE PREGÃO**

Inobstante a plena viabilidade de auto aplicação do disposto no art. 7º da lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a prefeitura municipal de Pontal do Araguaia, através de sua pregoeira, vem trazer ao conhecimento de quem interessar, que não hesitará em decidir penalizar os pregoantes que descumpram o pactuado neste edital de convocação.

Como de praxe, no caso de inobservância das regras legais, a prefeitura de Pontal do Araguaia se pronunciará com clareza e precisão no sentido de aplicar multas, suspender e impedir empresas de participarem de certames licitatórios.

Desse modo, também cumpre informar que a inobservância das formalidades editalícias acarretará na aplicação das sanções aplicáveis à espécie a todos que de algum modo concorram para o descumprimento dessas normas legais, sendo-lhes imputada diretamente a responsabilidade administrativa, civil e criminal, sem prejuízo das demais cominações cabíveis, na conformidade com o que preceitua a legislação em vigor.

Sendo assim, solicitamos que os pregoantes interessados apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar o objeto da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar ainda que os pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações excepcionalíssimas, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.

Ratificamos, pois, a condição obrigatória e indispensável de que as propostas sejam efetivadas de forma séria, consciente, firme, concreta e exequível, visando evitar transtornos de maior monta, tanto para a administração pública como para os pregoantes em geral.

**ADELINO FRANCISCO LOPO**  
Prefeito Municipal



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## JUSTIFICATIVA MODALIDADE PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL

Tendo em vista que o Município atualmente precisa adquirir **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para atender todas as Secretarias Municipais do Município de Pontal do Araguaia-MT, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais ao Município.

O Setor de Licitação não possui o aparato tecnológico viável para realizar o pregão na sua forma eletrônica. Muitos municípios do interior do Estado não possuem aparato suficiente de tecnologia de informação para implantar o sistema adequado a realizar pregão eletrônico. Logo, viabilizando a estrutura organizacional deste programa, o Secretário de Administração sugeriu que estabelecesse normas para sua execução de forma ampla e padronizada na forma de Pregão presencial.

Ademais, o pregão na modalidade presencial permite a participação dos pequenos e médios produtores, que muitas vezes não têm acesso aos meios de informática que permitam participar de outras formas de licitação. Não obstante, em se tratando de compras de **material de expediente**, o pregão presencial permite a maior negociação com o fornecedor, gerando assim maior percentual de desconto em favor da Administração Pública.

Pontal do Araguaia-MT, 29 de Março de 2021.

---

**MIGUEL ARCANJO DE SOUSA**  
**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**Processo Administrativo Licitatório nº. 008/2021**  
**Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL – SRP nº. 007/2021**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**PREÂMBULO:**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA - ESTADO DE MATO GROSSO**, sito à Avenida Padre Sebastião Teixeira, 23, centro, através do Prefeito Municipal, torna público que seu pregoeiro Municipal **Sr. Alessandro dos Santos Oliveira**, **instituído pela Portaria nº 030/GP/2021, de 20 de Janeiro** de 2021, estará reunido com sua equipe de apoio, para receber as documentações e proposta para licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - SRP** do tipo **“Menor Preço por Item”**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e Lei Complementar 155/2016 e suas alterações, Decreto Federal nº 3.555/2000, bem como, o Decreto Municipal n.º 557/2007.

A) Recebimento e abertura dos envelopes, propostas e documentação de habilitação, ocorrerão em sessão pública e deverão ser entregues no máximo até às **08:00h (HORÁRIO DE BRASÍLIA) do dia 14/04/2021**.

B) O Edital completo se encontra disponível no site da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia: [www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br](http://www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br)>Transparência na Prefeitura>Licitações> Pregão>2021. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (66) 3401-7450 / (66) 3401-8541 ou no Setor de Licitações, desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta feira das 08:00 às 13:00 horas. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não o fizer de acordo com edital.

C) Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionados, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

D) Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, ela será automaticamente transferida para o Primeiro dia útil subsequente ao ora fixado.

**1 –DO OBJETO:**

O objeto da presente licitação consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT**, Arrolada no Anexo I – Termo de Referência, deste edital:

1.1- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro, preferência em igualdade de condições.

**2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

2.1 - Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas interessadas, exclusivamente enquadradas como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da Lei Complementar Federal nº 147/2014 e demais alterações, e que atenderem a todas as exigências, inclusive para classificação e habilitação, estabelecidas neste Edital. As empresas interessadas em participar do referido certame do Edital do **Pregão Presencial Nº 007/2021**, em atendimento a Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, objetivando o norte hermenêutico instalado pela norma contida no art. 47. O conjunto de medidas que constituem o tratamento diferenciado e simplificado previsto no art. 48 tem por alvo fomentar “a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica”.

2.2 - Dos documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como de nº. 01 e nº. 02, tendo na sua parte externa fronteira a seguinte inscrição:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 007/2021**  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)  
CNPJ DA EMPRESA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 007/2021**  
ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)  
CNPJ DA EMPRESA

### **3– DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

#### **3– DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1- Se representada diretamente, por meio de proprietário, sócio ou assemelhado deverá apresentar:**

- a) Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo V)
- b) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou
- c) **Registro Comercial no caso de empresa individual, devidamente registrado na junta comercial, sendo certificada digitalmente e/ou autenticada pela comissão permanente de licitação; ou**
- d) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou
- e) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou
- f) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou
- g) Certificado para fins comprovação de Condição para Exercer Atividades do Ramo com a descrição da Atividade compatível com o objeto em se tratando de Microempreendedor individual.
- h) Cópia do RG e CPF do Proprietário, e dos Sócios se houver devidamente autenticado em Cartório, e/ou pela comissão permanente de licitação.



**3.2- Se representada por procurador, deverá identificar-se, exibindo a cédula de Identidade ou documento oficial com foto e deverá apresentar os seguintes documentos:**

- a) Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo V)
- b) Termo de credenciamento outorgado pelos representantes legais, comprovando a existência dos necessários poderes para formalização de propostas e prática de todos os demais atos inerentes ao certame (Anexo VII), devidamente Reconhecida em Cartório ou;
- c) Instrumento público ou particular de procuração, se particular com a firma do outorgante **Reconhecida**, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, parágrafo 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa da Outorgante e de todas as pessoas com poderes para outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lances em licitações públicas;
- d) Cópia do RG e CPF do Proprietário e dos Sócios se houver devidamente autenticado em Cartório, e/ou pela comissão permanente de licitação.
- e) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial; ou
- f) Registro Comercial no caso de empresa individual, devidamente registrado na junta comercial, sendo certificada digitalmente e/ou autenticada pela comissão permanente de licitação; ou
- g) Documento de eleição de seus administradores, **em se tratando** de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou
- h) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, **no caso** de sociedade civil; ou
- i) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, **em se tratando** de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou
- j) Certificado para fins comprovação de Condição para Exercer Atividades do Ramo com a descrição da Atividade compatível com o objeto **em se tratando** de Microempreendedor individual (MEI).

**3.3 -** A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 44 à 45 da Lei Complementar 123/2006, deverá apresentar ainda no **credenciamento**, REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Modelo Anexo XI), acompanhada da **certidão simplificada expedida pela Junta Comercial** (Conforme Instrução Normativa n.º 103, art. 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, sob pena de não usufruir dos benefícios da LC 123/2006, e apresentada **FORA dos Envelopes “I” e “II” no ato de Credenciamento**.

**3.4 -** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação e estar devidamente credenciado.

3.4.1 – Na hipótese de descredenciamento por ocorrências comprovadas a empresa ficará impossibilitada ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, somente concorrerá com a proposta escrita.

#### **4- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**4.1 –** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes 01- PROPOSTA e 02- DOCUMENTAÇÃO.

**4.2 –** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referido, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



4.3 – O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão: comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame; e apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

## 5- PROPOSTA DE PREÇO

5.1 – O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I - A(s) licitante (s) deverá (ão) apresentar em envelope contendo a proposta de preços em uma via, impressa pela **Proposta Eletrônica através do COTAÇÃO**, fornecido pela Comissão de Licitação a proposta deverá ser **sem** cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas devem estar devidamente rubricadas e a última assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela empresa licitante;

II- A Proposta deverá **OBRIGATORIAMENTE** ser entregue num **Pen-drive em formato XML NO MOMENTO DO CREDENCIAMENTO** para processamento junto ao Sistema de Pregão – **Sob pena do Representante não ofertar lances**- esse deverá estar fora do envelope e entregue o pregoeiro;

III- Caso não consiga imprimir a Proposta Eletrônica emitida do sistema gerado pela Prefeitura, a empresa poderá adotar o modelo constante do Anexo IX para ser inserido no envelope 01- PROPOSTA DE PREÇOS.

IV- Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, se caso não esteja descrito na proposta não acarretará em Inabilitação, mas será considerado como de acordo ao edital.

**Nota 1: Os itens desta licitação são de caráter exclusivos para ME, EPP e MEI, conforme Inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006**

**Nota 2: Serão consideradas aceitas e adjudicadas as propostas para os itens exclusivos as ME, EPP e MEI cujas ofertas estejam até 10% (dez por cento) da melhor oferta, nos termos da LC 147/2014.**

**Nota 3: Caso não haja licitantes ME, EPP e MEI interessados nesta licitação exclusiva, os itens em questão será aberta para ampla concorrência, conforme Art. 49 da Lei 123/2006.**

## 6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 – Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 – No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora, sendo estes sempre pelo valor unitário do item em disputa.

6.4 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.6 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.





**6.7** – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes neste edital.

**6.8** – O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9** – Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10** – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11** – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12** – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário do item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13** – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14** – Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15** – Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.16** – A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Núcleo de Licitações deste Município.

**6.17** – Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**6.18 - Das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte e Empreendedores Individuais**

**6.18.1** - Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate ficto, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014.

**6.18.2** - Entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**6.18.3** - Para efeito do disposto no subitem 6.10, ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

*I - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada*



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas n° \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

*será convocada para, conforme sua conveniência, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II - Não ocorrendo a adjudicação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do inciso anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*

*III - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

**6.18.4** - Na hipótese dos subitens 6.18.2 e 6.18.3, caso a Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte não ofereça lance, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**6.18.5** - O disposto no subitem 6.18.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**6.19** - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.20** - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação exigidas no item 08.

**6.21** - Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

**6.22** - Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento as exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição dos recursos.

**6.23** - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o menor preço.

**6.24** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participantes ausentes naquele momento, será circunstanciada em ata.

**6.25** - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**6.26** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

**6.27** - O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a formalização do contrato com a adjudicatária, sendo assegurado o prazo de 60 (sessenta) dias para a retirada dos mesmos após publicação do extrato de contrato objeto do presente certame na imprensa oficial, sob pena de destruição.

**6.28** - Nos termos da Lei 147/2014, esta licitação destina-se a itens com valores até R\$





ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**80.000,00 (oitenta mil reais) destina-se exclusivamente a ME, EPP e MEI.**

6.29 - O disposto no subitem anterior não se aplica no caso de todos as licitantes se declararem ME, EPP ou MEI.

6.30 - Da aceitabilidade das propostas:

- Serão consideradas aceitas e adjudicadas aos vencedores as propostas que apresentarem preços compatíveis com o estimado constante em anexo.
- Serão ainda consideradas aceitas e adjudicadas as propostas para os itens exclusivos as ME, EPP e MEI cujas ofertas estejam até 10% (dez por cento) da melhor oferta, nos termos da Lei 147/2014.

## 7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1 – Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

### 7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- Registro Comercial no caso de empresa individual, **devidamente registrado na junta comercial, sendo certificada digitalmente e/ou autenticada pela comissão permanente de licitação;** (ficando dispensado se ENTREGUE no ato de credenciamento), **ou**
- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou Comprovação de Condição para Exercer Atividades do Ramo com a descrição da Atividade compatível com o objeto conforme o caso, ficando dispensado se ENTREGUE no ato de credenciamento.
- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) no ramo desta licitação;
- Cópia do RG e CPF do Proprietário, e dos Sócios se houver devidamente autenticado em Cartório, ficando dispensado se ENTREGUE no ato de credenciamento;
- Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- Alvará de Localização e Funcionamento;

### 7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:

- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei; emitida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, devidamente válida conforme [Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.](#)
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais do domicílio ou sede da licitante;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede da licitante;
- Prova de Regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.3.1 - *As microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação referente à sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sendo-lhes assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização*



*da documentação, conforme alteração da Lei Complementar 147/2014.*

*7.1.3.2 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.*

**NOTA 01- Serão aceitas certidão de regularidade Fiscal nos casos que a empresa licitante apresentar a certidão positiva com efeitos de negativa.**

#### **7.1.4 - QUALIFICAÇÃO CONTÁBIL**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**a.1) A certidão, referida no subitem anterior, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.**

#### **7.1.5 - REGULARIDADE TRABALHISTA**

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**NOTA 02 - Serão aceitas as certidões de regularidade Fiscal nos casos que a empresa licitante apresentar a certidão positiva com efeitos de negativa.**

#### **7.1.6. – RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (que não seja participante do presente certame), em favor do licitante, que comprove o fornecimento dos produtos, de forma satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado;

b) O atestado deverá ser fornecido em papel timbrado, contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo e assinatura).

c) Caso o Atestado seja emitido por empresa privada deverá ser reconhecido firma da assinatura do subscritor em cartório.

#### **7.1.7 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**7.1.7.1 -** Para fins de habilitação, deverá ser apresentado ainda:

a) Declaração subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. (Modelo anexo IV);

b) Declaração expressa firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal (modelo anexo II);

c) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do artigo 9º da Lei 8.666/93), (modelo anexo X).

d) Declaração de que a Licitante recebeu os documentos do edital e tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, inteirando-se das condições técnicas e da complexidade dos mesmos, (modelo anexo VI).

## **8 - DA ADJUDICAÇÃO:**



**8.1** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2** - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3** - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1** - Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2** - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3** - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4** - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10 - DO PAGAMENTO:**

**10.1** - O pagamento será efetuado até 30 (TRINTA) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

**10.2** - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento de adimplência com a seguridade social (CND), com o FGTS (CRF), apresentar Certidão Negativa de Débitos expedida pela Secretaria Municipal da Finança.

**10.3** - Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**10.4** - A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregularidade de execução contratual.

**10.5** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**10.6** - O pagamento será efetuado através de depósito bancário em Conta Corrente em nome da contratada em trinta dias a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, devidamente atestada pelo fiscal de contrato designado pela administração através da portaria instituída.

## **11 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**11.1** - As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desta Prefeitura na seguinte rubrica orçamentária com código reduzido:

**Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00.00**



**11.2** - As despesas decorrentes com execução em 2021 serão pagas com recursos orçamentários próprios e correrão por conta de dotações orçamentárias do ano de 2021.

**11.2.1**- Caso a futura Ata de Registro de Preços venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

## **12 – PRAZO E LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS:**

**12.1** - O Os itens licitados serão solicitados conforme a necessidade das Secretarias, e deverão ser entregues no local designado, pelo prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento da requisição devidamente assinada (NAD)

**12.2** - A Administração Municipal nomeia o responsável para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação;

**12.3** - O Município de Pontal do Araguaia-MT reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a ata de registro de preços e aplicar as penalidades previstas neste Instrumento;

**12.4** - A contratada é obrigada a substituir, de imediato, às suas expensas, quando se verificarem defeitos nos produtos requisitados;

**12.5** - A desobediência no cumprimento da entrega dos produtos após recebimento da Ordem de serviço e das quantidades requisitadas acarretará à Contratada as sanções estabelecidas neste Edital e contrato de prestação de serviço assinado pela contratada;

## **13 - DAS PENALIDADES:**

**13.1** - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida: a empresa está automaticamente desclassificada do certame

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame sob pena de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos.

**13.2** - A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração.

**13.3** - Pelo descumprimento total ou parcial da ATA e/ou pelo retardamento na sua execução, bem como sua execução fora das condições e especificações definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA sujeitar-se-á, as seguintes penalidades enunciadas no Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93:

a) Advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenha concorrido, e desde que, ao caso, não se apliquem as demais penalidades;

b) Multa de 0,3 % (zero vírgula três décimos por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

c) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco décimos por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades;

d) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

e) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;

f) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa;

h) Cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

**13.4 -** Poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação e, ainda, ficará impedido de licitar e de contratar com o município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que não assinar a ATA, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ATA, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

**13.5 -** As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa CONTRATADA, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela CONTRATANTE;

**13.6 -** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

**13.7 -** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município;

**13.8 -** A aplicação de qualquer penalidade prevista nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, no Decreto Federal n.º 3.555/00, e suas atualizações, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis, em especial:

**13.9 -** Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa:

**13.10 -** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**13.11 -** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.12 -** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1 -** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Setor de Licitação no Município de Pontal do Araguaia-MT ou pelo telefone (66) 3401-8541.

**14.2 -** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Prefeitura de Pontal do Araguaia no Setor de Licitações.

**14.3 -** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.





**14.4** - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**14.5** - Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, funcionário do município ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**14.6** - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**14.7** - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**14.8** - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**14.9** - Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de declaração que não emprega menor.

Anexo III- Minuta de Contrato.

Anexo IV – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação.

Anexo V – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação.

Anexo VI – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do edital.

Anexo VII - Termo de Credenciamento.

Anexo VIII - Minuta da Ata de Registro de Preço

Anexo IX - Modelo Proposta de Preço

Anexo X – Modelo de declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos.

Anexo XI - Requerimento de benefício do tratamento diferenciado e declaração para microempresas e empresas de pequeno porte

## **15- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - A Ata de Registro de Preços vigorará por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, com eficácia após a devida publicação legal.

**15.1.1** - Publicada na imprensa oficial o extrato da Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento.

**15.2** - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

## **16 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**16.1** - Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada e justificada, protocolizando o pedido com os prazos de até 02 (dois) úteis antes da abertura dos envelopes, conforme art. 12 do Anexo I do Decreto Federal nº 3.555/00, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

**16.2** - Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (66) 3401 – 7450 / 3401-8541, meramente informal.

**16.3** - Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

**16.4** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

16.5 - O Município de Pontal do Araguaia-MT, não se responsabilizará por recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

### **17 - DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO**

**17.1** – O Licitante deverá observar o mais alto padrão de conduta ética durante o processo de Licitação e na execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira.

**17.2** - O pregoeiro ou autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

**17.3** - Definições de práticas corruptivas compreendem os seguintes atos:

a) suborno: ato de oferecer, dar, receber ou solicitar indevidamente qualquer coisa de valor capaz de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

b) Extorsão ou coação: tentativa de influenciar, por meio de ameaças de dano à pessoa, à reputação ou à propriedade, o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

c) Fraude: falsificação de informação ou ocultação de fatos com o propósito de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes em detrimento do Mutuário ou dos outros participantes do referido processo;

d) Conluio: acordo entre os licitantes destinado a gerar ofertas com preços artificiais, não competitivos.

**17.4.** Fica eleito o Foro da Comarca de Barra do Garça/MT, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pontal do Araguaia/MT, 29 de Março de 2021.

MIGUEL ARCANJO DE SOUSA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA  
PRESIDENTE CPL

De acordo:

\_\_\_\_\_  
ADELCINO FRANCISCO LOPO  
PREFEITO MUNICIPAL



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para a **AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT.**

#### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 - Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na modalidade de bem comum para fins do disposto no art. 1º, do Decreto 3.555, de 08 de agosto de 2000 – Pregão Presencial.

2.2 – O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pela necessidade de aquisições frequentes por este Município, conforme disposto, no inciso I, do art. 3º, do Dec. 7.892/2013.

#### 3 – DA JUSTIFICATIVA DA DEMANDA E DO AGRUPAMENTO DE ITENS

3.1 – Os materiais de que trata este Termo de Referência destinam-se ao abastecimento do Almojarifado das Secretarias Municipais;

3.2 – A quantidade anual estimada, para registro na futura Ata, foi calculada com base no consumo médio desse objeto no exercício de 2020. Acrescenta-se que, conforme o § 3º, do art. 12, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### 4 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QTD	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	ALFINETE COLORIDO C/ 50 UND P/ MAPA - ALFINETE PARA MAPA REDONDO POSSUI 8MM DE DIÂMETRO, RESINA TERMOPLÁSTICA COLORIDA E FABRICADO EM AÇO NÍQUEL. EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES CORES SORTIDAS - AMARELO, VERMELHO, AZUL E VERDE.	CX	250		
2	ALMOFADA PEQUENA PARA CARIMBO – COMPOSIÇÃO – VEÍCULO AQUOSO, ADITIVOS E CORANTES. CARACTERÍSTICAS: ALTO RENDIMENTO E FABRICADO COM TINTA DE LONGA DURAÇÃO, RECARREGÁVEL COM TINTA PARA CARIMBO.	UND	50		
3	APAGADOR DE LOUSA (GIZ) COM ESTOJO DE MADEIRA MEDINDO 18,3X6,50X5,9 CM COM BASE DE FELTRO	UND	50		
4	APAGADOR DE QUADRO - TAMANHO: 18CM DE COMPRIMENTO X 6CM DE LARGURA X 2,5CM DE ALTURA - APAGADOR DE GIZ ESCOLAR PARA LOUSA E QUADRO - FELTRO COM CORPO ENVERNIZADO EM MADEIRA.	UND	50		
5	APONTADOR PARA LÁPIS DE METAL SIMPLES FORMATO RETANGULAR ANATÔMICO, CORES VIBRANTES, LÂMINA DE QUALIDADE - APONTADOR SIMPLES POSSUI FORMATO RETANGULAR ANATÔMICO, CORES VIBRANTES E LÂMINA DE QUALIDADE. PRODUTO ATÓXICO	UND	50		



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

6	APONTADOR COM DEPOSITO - APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO INTERNO E SUBSTITUÍVEL/TRANSPARENTE, APONTA BEM, DURÁVEL, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, PRODUTO DE MAIOR DURABILIDADE, COM DESIGN EXCLUSIVO USO PARA MATERIAL ESCOLAR E EM ESCRITÓRIO.	UND	250		
7	BALÕES DE ANIVERSÁRIO PCT 50 - BEXIGA LISA SORTIDA - MATERIAL LATEX TAMANHO: Nº 07 (APROX. 18CM), EMBALAGEM CONTENDO 50 UNIDADES.	PCT	1000		
8	BARBANTE COLORIDO - BARBANTE Nº 06 CONTÉM: 1 UNIDADE COM 700 GRAMAS = 717 METROS COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS	UND	300		
9	BARBANTE Nº 08 - BARBANTE CRU Nº 08 COM 457 METROS - COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO 15% OUTRAS FIBRAS METRAGEM: 457 METROS GRAMATURA: 600 GRAMAS	UND	300		
10	BLOCOS PEDAGÓGICOS - BRINQUEDO PEDAGÓGICO MADEIRA BLOCOS LÓGICOS 48 PEÇAS	UND	100		
11	BOBINA PARA CALCULADORA - CORES DO PAPEL: BRANCA OU AMARELA - SUJEITO À DISPONIBILIDADE. LARGURA: 57MM COMPRIMENTO: 30M DIÂMETRO: ~50MM - PAPEL DE ALTA QUALIDADE, COM GARANTIA DE IMAGEM DE 3 ANOS, DESDE QUE NÃO SEJA EXPOSTO À LUZ SOLAR, LUZ FLUORESCENTE, PLÁSTICOS, SOLVENTES E UMIDADE.	UND	200		
12	BOLA DE ISOPOR- BOLA MACIÇA EM ISOPOR, RESISTENTE E DE EXCELENTE QUALIDADE. DIMENSÕES: 10CM DIÂMETRO - TAMANHO APROXIMADO: 10CM (100MM);	UND	300		
13	BORRACHA BRANCA - CARACTERÍSTICAS: FIRMEZA E PRECISÃO AO APAGAR. BORRACHA COM FORMULAÇÃO DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR E MACIEZ. INDICADA PARA QUALQUER TIPO DE GRAFITE. CONTÉM: 01 CAIXA COM 40 BORRACHAS ESCOLAR NUMERO 40. COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL. MEDIDAS APROXIMADAMENTE: COMPRIMENTO: 12 CM LARGURA: 4,5CM ALTURA: 5CM SELO DE SEGURANÇA INMETRO.	CX	150		
14	BORRACHA COM CINTA PLÁSTICA 4 CORES SORTIDAS CAIXA CONTENDO 24 UNIDADES; DIMENSÕES DO ITEM C X L X A: 45 X 25 X 10 MILÍMETROS/ VISUAL ATUAL, MODERNO E COLECIONÁVEL BORRACHA COM FORMULAÇÃO DE ALTA QUALIDADE, LIVRE DE PVC: EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR; BORRACHA EM CORES VIBRANTES	CX	50		
15	BROCHA P/ PINTURA EM TELA - PINCEL REDONDO ESTILO BROXINHA CERDA CABO CURTO 835/ UMA CERDA FORTE, LONGA, DURÁVEL E FLEXÍVEL. INDICADOS PARA TINTAS ESPESAS COMO POR EXEMPLO ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO. PINCEL IDEAL PARA TECIDOS E TÉCNICA DE ESBATER USADO EM TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANATO;	UND	50		
16	CADERNETA CAPA DURA 96 FLS - CADERNETA ESPIRAL CAPA DURA 96 FLS ESPECIFICAÇÕES: ESPIRAL; 96 FOLHAS; CAPA DURA; PRODUTO CERTIFICADO FSC. FORMATO: 110X154 MM	UND	300		
17	CADERNO GRANDE CAPA DURA C/96 FLS COSTURADO - CADERNO BROCHURA CAPA DURA, 200X275MM, 96 FOLHAS, CORES: VERDE OU AMARELA OU VERMELHA; ESSE PRODUTO TAMBÉM É CONHECIDO COMO: CADERNO COSTURADO TAMANHO GRANDE; FORMATO: 200MM X 275MM; CADERNO COM LINHA E PAUTA;	UND	600		
18	CADERNO GRANDE CAPA DURA EM ESPIRAL C/ 100 FLS - CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, 200X275MM, 80 FOLHAS, ESPIRAL: COLORIDO FOLHAS: PAUTADAS FORMATO: 200MM X 275MM GRAMATURA: 56 G/M²; NÚMERO DE MATÉRIAS: 1 MATÉRIA	UND	600		
19	CADERNO PEQUENO CAPA DURA - CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS, O CADERNO ESPIRAL 1/4 POSSUI CAPA DURA E FOLHAS PAUTADAS. FOLHAS: PAUTADAS. PRODUTO CERTIFICADO: FSC. NÚMERO DE FOLHAS: 96 FOLHAS. GRAMATURA: 56 G/M². FORMATO: 140MM X 200MM (PEQUENO).	UND	600		
20	CAIXA ARQUIVO - MODELO: OFÍCIO COMPOSIÇÃO: POLÍONDA COR: AZUL OU AMARELA OU VERDE OU VERMELHA; MEDIDAS: 350 X 250 X 130 MM - MATÉRIA PRIMA POLIPROPILENO 2,2 MM;	UND	1000		
21	CAIXA P/ CORRESPONDÊNCIA - CAIXA ARTICULÁVEL INJETADA EM POLIESTIRENO COM DUAS BANDEJAS NO TAMANHO OFÍCIO. PROPORCIONA ARQUIVAMENTO RÁPIDO DE FORMA VERTICAL. CAIXA CORRESPONDÊNCIA POLIESTILENO - DUPLA ARTICULÁVEL- CRISTAL - MEDIDAS: 355 X 253	UND	25		
22	CALCULADORA ELETRÔNICA- MODELO 837 DIMENSÕES:15CMX12CM PESO: 165G DISPLAY 12 DÍGITOS	UND	50		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	GRANDES FUNÇÕES ARITMÉTICAS BÁSICAS FUNÇÃO DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO UTILIZA 1 PILHA AA (NÃO INCLUSO);				
23	CANETA CORRETIVA COM ALTO PODER DE COBERTURA 8ML – EMBALAGEM COM 1 UNIDADE; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: CANETA CORRETIVA SHAKE'N SQUEEZE COR: BRANCO. INDICAÇÕES: PARA CORREÇÕES PRECISAS. VOLUME: 1 UNIDADE	UND	40		
24	CANETA ESFEROGRAFICA / CRISTAL DURA QUE PROPORCIONA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL, ATÉ 2KM! PONTA MÉDIA 1,0MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO EMB C/ 50 UND	CX	150		
25	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL MATERIAL TRANSPARENTE 1,0 MM PRETA EMB C/ 50 UND	CX	300		
26	CANETA ESFEROGRAFICA MATERIAL TRANSPARENTE 0,7MM AZUL ESCRITA FINA EMB C/ 50 UND	CX	300		
27	CANETA HIDROGRAFICA FINA – ESPECIFICAÇÕES: CANETA EXTRAFINA 0,4MM: PONTA SINTÉTICA; CORPO SEXTAVADO EM PLÁSTICO; TINTA À BASE DE ÁGUA	UND	1000		
28	CANETA HIDROGRAFICA MODELO SOFTPOINT. TIPO DE MARCADOR: HIDROGRÁFICO COR AZUL TIPO DE PONTA: GROSSA;	UND	1000		
29	CANETA LASER – ESPECIFICAÇÕES BOTÕES INTERNOS DE APRESENTAÇÃO DE SLIDES; ALCANCE EFICAZ DE QUINZE METROS COM TECNOLOGIA SEM FIO DE 2,4 GHZ; APONTADOR A LASER VERMELHO COM INDICADOR DE LED; PLUG-AND-PLAY, NÃO É NECESSÁRIO SOFTWARE; RECEPTOR ARMAZENÁVEL E ESTOJO PARA TRANSPORTE; INDICADOR DE ENERGIA DAS PILHAS; BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR; REQUISITOS DO SISTEMA; WINDOWS XP, WINDOWS VISTA OU WINDOWS 7; PORTA USB ITENS INCLUSOS; LOGITECH WIRELESS PRESENTER R400; DUAS PILHAS AAA; ESTOJO PARA TRANSPORTE; DOCUMENTAÇÃO DO USUÁRIO GARANTIA: 3 ANOS	UND	10		
30	CANETA P/ EVA – TIPO DE MARCADOR: PERMANENTE TIPO DE PONTA: REDONDA. ESPESSURA DO TRAÇO 2MM A 5MM.	UND	30		
31	CANETINHA: ESPECIFICAÇÕES: PONTA MÉDIA, TINTA LAVÁVEL, ESTOJO PRÁTICO, ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO; EMBALAGEM CONTENDO 12 CORES	UND	500		
32	CARTOLINA DIVERSAS CORES - CARTOLINA COLOR SET DUPLA FACE; TAMANHO: 48X66CM;	UND	2000		
33	CD-R: ESPECIFICAÇÕES, CD-R GRAVÁVEL, 80MIN/700MB, VELOCIDADE: 52X; PACOTE COM 50 UNIDADES	PINO	50		
34	CD RW C/ 100 - INFORMAÇÕES: ARMAZENAMENTO DE DADOS, JOGOS, MÚSICAS, IMAGENS, VÍDEOS. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700 MB/80 MIN. VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 12X COMPATÍVEL COM GRAVAÇÃO: INFORMAÇÕES DE ÁUDIO (MP3/WAVE) DADOS: PLANILHAS, TEXTOS, APRESENTAÇÕES, IMAGENS. QUANTIDADE DE DISCOS: 100 REGRAVÁVEL: SIM SUPERFÍCIE DO DISCO: COM LOGOMARCA; MÍDIA POLICARBONATO. SEGURANÇA PARA USO DOMÉSTICO OU PROFISSIONAL.	PINO	50		
35	CLIPS C/ 500 UND GRAPAS Nº 01 - CLIPS NR 1/0 500G ACC GALVANIZADO INFORMAÇÕES: CLIPS GALVANIZADO N.1/0 - ACC CAIXA C/500 GRAMAS, 810 UNIDS, IDEAL PARA ESCRITÓRIOS;	CX	700		
36	CLIPS C/ 500 UND GRAPAS Nº 02 - CLIPS NIQUELADO NR 2/0 - DIÂMETRO DO ARAME: 1.00 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 11 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 32 MM. - QUANTIDADE APROXIMADA: 725 UNIDADES.	CX	700		
37	CLIPS C/ 500 UND GRAPAS Nº 3/0 - DESCRIÇÃO DO PRODUTO CLIPS EM AÇO GALVANIZADO; ESPECIFICAÇÕES. CAIXA COM 420 UNIDADES	CX	700		
38	CLIPS C/ 500 UND GRAPAS Nº 4/0 - CLIPS NIQUELADO NR. 4/0 - CX 500 GRS - DIÂMETRO DO ARAME: 1.25 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 13 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 40 MM. - QUANTIDADE APROXIMADA: 367 UNIDADES.	CX	700		
39	CLIPS C/ 500 UND GRAPAS Nº 6/0 - CLIPS NIQUELADO NR. 6/0 - CX 500 GRS - ACC DESCRIÇÃO - DIÂMETRO DO ARAME: 1.50 MM. - LARGURA APROXIMADA DO CLIPES: 18 MM. - ALTURA APROXIMADA DO CLIPES: 47 MM. - QUANTIDADE APROXIMADA: 212 UNIDADES	CX	700		
40	CLIPS PRENDEDOR G - GRAMPO PRENDEDOR/ CLIPS DE PAPEL DE METAL PRETO	UND	100		
41	CLIPS PRENDEDOR M - GRAMPO PRENDEDOR/ CLIPS DE PAPEL DE METAL PRETO	UND	100		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

42	CLIPS PRENDEDOR P - GRAMPO PRENDEDOR/ CLIPS DE PAPEL DE METAL PRETO	UND	500		
43	COLA BASTÃO PARA PISTOLA 8MM PACOTE COM 1KG - BASTÃO DE COLA QUENTE FINO 8MM X 30CM DESCRIÇÃO: TRANSPARENTE; SECAGEM RÁPIDA PARA PISTOLA 15 W; COMPRIMENTO DO REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE:100 MM	PCT	250		
44	COLA BRANCA 1 KG – FÓRMULA A BASE DE ÁGUA E PVA; POSSUI ACABAMENTO TRANSPARENTE E FLEXÍVEL; COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA; SEU BICO É CONTRA ENTUPIMENTOS E VAZAMENTOS	UND	100		
45	COLA BRANCA 40 GR - PESO E DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO NA EMBALAGEM: LARGURA: 14 CM. ALTURA: 6 CM. PROFUNDIDADE: 3 CM. PESO: 90 G.	UND	100		
46	COLA BRANCA 90GR - COLA BRANCA UTILIZADA PARA USO ESCOLAR NÃO POSSUI SUBSTÂNCIAS TÓXICAS; LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA;	UND	200		
47	COLA COLORIDA 25G C/ GLITER CX C/ 06 UM - GEL TRANSPARENTE COM BRILHO INTENSO, USÁVEL COM O PRÓPRIO BICO DO FRASCO, SEM DESPERDÍCIO E SEM SUJAR OS TRABALHOS, SOLUVEL EM ÁGUA, COMO QUALQUER OUTRA TINTA PODE MANCHAR TECIDOS, INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE, COM BICO ECONÔMICO, NÃO TÓXICO.	CX	150		
48	COLA COLORIDA 6X1 - COLA COLORIDA ESTOJO COM 06 CORES 25G – ESPECIFICAÇÕES: POSSUI BICO APLICADOR; MATERIAL NÃO TÓXICO; CORES VIVAS E INTENSAS; SECAGEM RÁPIDA; CORES MISCÍVEIS; EMBALAGEM: CONTÉM 6 CORES: 23GR CADA.	CX	150		
49	COLA CONTATO - BISNAGA 75G - PRODUZIDA SEM TOLUOL E COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA REALIZAR COLAGEM DE DIVERSOS PRODUTOS, SE TORNANDO UM PRODUTO MULTIUSO, RESISTINDO A TEMPERATURAS DE ATÉ 60°	UND	200		
50	COLA EM BASTAO DE SILICONE P/ PISTOLA 12MM - BASTAO COLA QUENTE GROSSO 11MM TRANSPARENTE;	UND	250		
51	COLA EM BASTAO DE SILICONE P/ PISTOLA 7,5MM - ALTA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA À TEMPERATURA, SENDO ESTÁVEL PARA TRABALHOS CONSTANTES EM ATÉ 280°C. PRODUTO DE CURA NEUTRA, NÃO OXIDA SENSORES E PARTES INTERNAS DOS COMPONENTES ONDE É UTILIZADO. CURA À TEMPERATURA AMBIENTE E FORMA UMA JUNTA DE SILICONE FLEXÍVEL E RESISTENTE, SUBSTITUINDO AS JUNTAS CONVENCIONAIS. PRINCIPAIS VANTAGENS SILICONE CURA NEUTRA. NÃO OXIDA SENSORES E PARTES INTERNAS. RESISTE À TEMPERATURA DE 280°C. FORMA UMA JUNTA FLEXÍVEL. RÁPIDA FORMAÇÃO DE PELÍCULA (8 A 20 MINUTOS). ACESSÓRIOS PARA UTILIZAR/RETIRAR TODO O CONTEÚDO DA BISNAGA.	UND	250		
52	COLA INSTANTANEA 20G - APLICAÇÃO: ADERE DIVERSOS TIPOS DE MATERIAIS, COMO COMPOSTOS DE BORRACHA, BORRACHA NITRÍLICA, NEOPRENE, EVA E VITON. É UM ADESIVO MULTIUSO, MUITO UTILIZADO NO SETOR MOVELEIRO E NO SETOR INDUSTRIAL. CARACTERÍSTICAS: COR: TRANSLUCIDO	UND	300		
53	COLA INSTANTANEA - COLA INSTANTANEA MULTIUSO BISNAGA; TIPO:MÉDIA; VISCOSIDADE PESO: 3G	UND	300		
54	COLA P/ EVA 35G - MODELO: COLA EVA, COLA ISOPOR, COR TRANSPARENTE, CAPACIDADE: 35 GRAMAS, GARANTIA DEFEITO DE FABRICAÇÃO; MEDIDAS EMBALAGEM (AXLXP): 6X3 5X3 5CM.	UND	300		
55	CORRETIVO LIQUIDO - FÓRMULA À BASE DE ÁGUA: SEM ODOR, NÃO TÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS RECOMENDADO PARA USO ESCOLAR NÃO PREJUDICA O MEIO AMBIENTE FRASCO COM 18 ML ITENS INCLUSOS: 1 CORRETIVO LÍQUIDO ECOLUTIONS 18ML;	UND	100		
56	DVD - RW 4,7GB 120 MIM PINO C/ 100 UND - DVD-R TUBO COM 100 UNIDADES VELOCIDADE 16X 4,7GB 120 MINUTOS.	PINO	200		
57	ELÁSTICO PARA DINHEIRO PACOTE 1KG - ELÁSTICO AMARELO LÁTEX Nº 18 PCT COM 1.200 UNIDADES 1KG; ELÁSTICO COM FORMULAÇÃO DE ALTA QUALIDADE E EXCELENTE RESISTÊNCIA. DESCRIÇÃO DO PRODUTO: COMPOSIÇÃO: BORRACHA / LÁTEX COR: AMARELO	PCT	40		
58	ENVELOPE 31X41 - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO ENVELOPE DE PAPEL, IDEAL PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. PRODUZIDOS COM PAPÉIS DE ALTA QUALIDADE, OS ENVELOPES PODEM SER UTILIZADOS EM DIVERSOS SEGMENTOS. ESPECIFICAÇÕES ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL GRAMATURA: 80 G/M² DIMENSÕES: 310 X 410 MM;	UND	5000		





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

59	ENVELOPE 26X36 CM SACO NATURAL PARDO – PAPEL KRAFT, IDEAL PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. PRODUZIDOS COM PAPÉIS DE ALTA QUALIDADE, OS ENVELOPES PODEM SER UTILIZADOS EM DIVERSOS SEGMENTOS. GRAMATURA: 80G/M²; DIMENSÕES: 260 X 360 MM (26 X 36 CM)	UND	5000		
60	ENVELOPE SACO AMARELO; FORMATO 114X229 – GRAMATURA – 80G CLASSE – MATERIAL ESCRITÓRIO TONALIDADE AMARELO; DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM) - A X L X P – 12,0CM X 23,5CM X 5,5CM PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM DO PRODUTO (KG) – 0,50;	UND	80		
61	ENVELOPE SACO BRANCO 34X24 C/ 500 UND - ENVELOPE DE PAPEL OFF-SET BRANCO, IDEAL PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. PRODUZIDOS COM PAPÉIS DE ALTA QUALIDADE, OS ENVELOPES PODEM SER UTILIZADOS EM DIVERSOS SEGMENTOS. ESPECIFICAÇÕES ENVELOPE SACO OFF-SET BRANCO GRAMATURA: 75 G/M² CONTÉM: 500 ENVELOPES DIMENSÕES: 240 X 340 MM (24 X 34 CM);	CX	235		
62	ENVELOPE SACO BRANCO C/ 500 UND - ESPECIFICAÇÕES: ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL GRAMATURA: 80 G/M² - CONTÉM: 500 ENVELOPES- DIMENSÕES: 370 X 470 MM (37 X 47 CM)	CX	180		
63	ESTILETE ESTREITO C/ TRAVA – ESPECIFICAÇÕES ESTILETE ESTREITO; TRAVA GIRATÓRIA LÂMINA 9 MM LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA □ RECOMENDAÇÕES DE SEGURANÇA LÂMINADA EXTREMAMENTE AFIADA	UND	50		
64	ESTILETE GRANDE – ESPECIFICAÇÕES: ESTILETE LARGO, TRAVA AUTOMÁTICA LÂMINA 18 MM LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA;	UND	50		
65	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA – DESCRIÇÃO CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO GALVANIZADO OU AÇO INOXIDÁVEL, POSSUINDO PONTA CHATA ARREDONDADA, ABAS LATERAIS DOBRADAS FORMANDO CURVATURA APROPRIADA PARA APOIO DOS DEDOS E GARANTINDO AINDA O REFORÇO DA INCLINAÇÃO PRINCIPAL, POSSIBILITANDO O MÍNIMO ESFORÇO NO MANUSEIO;	UND	50		
66	EXTRATOR DE GRAMPO - EXTRATOR DE GRAMPO 508B DESCRIÇÃO: TIPO GARRA; IDEAL PARA REMOVER GRAMPOS 24/6 E 26/6.	UND	100		
67	FELTRO - 1MM DE ESPESSURA TAMANHO 20X30 A4 CENTÍMETROS MACIO FOLHA DE FELTRO DE POLIÉSTER FELTRO;	UND	100		
68	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 30 METROS;	UND	300		
69	FITA ADESIVA COLORIDA, 12MM DE LARGURA, ADESÃO INSTANTÂNEA, CORES VARIADAS E ROLO COM 10 MTS;	UND	40		
70	FITA ADESIVA DUPLA FACE 48MM X 30M COM DORSO EM ACETATO DE CELULOSE TRANSPARENTE COBERTO COM ADESIVO ACRILICO EM AMBOS OS LADOS, PROTEGIDA POR UM LINER DE PAPEL KRAFT SILICONIZADO;	UND	500		
71	FITA ADESIVA DUPLA FACE 9MM X 30M COM DORSO EM ACETATO DE CELULOSE TRANSPARENTE COBERTO COM ADESIVO ACRILICO EM AMBOS OS LADOS, PROTEGIDA POR UM LINER DE PAPEL KRAFT SILICONIZADO;	UND	500		
72	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45 X 50 - LARGURA MÁXIMA DA FITA: 50 MM TRANSPARENTE; FACILIDADE NO MANUSEIO;	UND	1000		
73	FITA ADESIVA - FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO 48 X 100 METROS; COR: MARROM CARACTERÍSTICA: FITA COM 40 MICRA DE ESPESSURA;	UND	300		
74	FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO 24X45 - TIPO DE FITA ADESIVA: TRANSPARENTE; MODELO DUREX	UND	1000		
75	FITA DE CETIM DECORATIVA 3MM DE LARGURA, CORES VARIADAS, CORES VARIADAS 100% POLIÉSTER LISO E ROLO COM 10 MTS	UND	50		
76	FITA CREPE - FITA CREPE PARA PINTURA IMOBILIÁRIA 24MM X 50M - FÁCIL REMOÇÃO E ISENÇÃO DE RESÍDUOS EM ATÉ 24 HORAS APÓS SUA APLICAÇÃO.	UND	500		
77	FITA CREPE BRANCA 50MM X 50M; ROLO COM 50 METROS IDEAL PARA ISOLAMENTO EM PINTURAS AUTOMOTIVAS, PAREDES, RODAPÉS, TETOS, ISOLAMENTO PARA PINTURA DE SUPERFÍCIES EM GERAL - GARANTIA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO	UND	500		
78	FITA FX 2190 FITA PARA IMPRESSORA FX 2190 NYLON 13MMX14M.	UND	40		





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

79	FITA IMPRESSORA EPSON 2170 - FITA PARA IMPRESSORA EPSON LQ/FX 2170/2070 13MMX30M - DESCRIÇÃO / COMPATIBILIDADE COR: PRETO MEDIDA. 13MM X 30M. IMPRESSORAS MODELOS: EPSON LQ 2170/ FX 2170 LQ 2070/FX2180	UND	40		
80	FITA IMPRESSORA F.340 P/ EPSON MX80/LX 300 T-PRETA	UND	40		
81	FITA METRICA 02 M - FEITO DE FIBRA DE VIDRO MACIO COM NÚMEROS IMPRESSOS. MUITO FLEXÍVEL E PORTÁTIL, COM METAIS TERMINAIS. IMPRESSÃO GRANDE TORNA FÁCIL DE LER. IDEAL PARA COSTURA E MEDIÇÃO.	UND	50		
82	FITILHO LISO ROLO COM 50MT – FITA DE CETIM FACE SIMPLES COM 7 MM DE LARGURA;	ROLO	100		
83	FITILHO PLASTICO ROLO COM 50MT CORES DIVERSAS- FITILHO DECORATIVO EM CORES SORTIDAS PARA USAR NA DECORAÇÃO DE CONVITES, LEMBRANCINHAS, FAZER AMARRAÇÕES E ENFEITES EM GERAL. ROLO COM 50 METROS/DIFERENTES CORES;	ROLO	100		
84	FOLHA DE EVA ATOALHADO 2MM - FOLHA EVA 40X48CM 2MM – BRANCO;	UND	1500		
85	FOLHA DE EVA C/ GLITER – DIMENSÕES: 60CM X 40CM X 0,2CM; CORES VARIADAS;	UND	1500		
86	FOLHA DE EVA CORES DIVERSAS - FOLHAS DE EVA 40X60 CORES: PRETO, AMARELO ESCURO, VERMELHO VIVO, ROSA CLARO, ROSA ESCURO, AZUL CLARO, AZUL ROYAL, BRANCO E VERDE BANDEIRA. TAMANHO: 40X60CM ESPESSURA: 2MM ;	UND	2000		
87	FOLHA DE EVA GROSSA- PLACA DE EVA 5MM BRANCO 40CMX60CM;	UND	2000		
88	FOLHA EM EVA ESTAMPADO - TAMANHO 40 X 60 CM. 1,5 A 2,0 MM DE ESPESSURA;	UND	2000		
89	FOLHA EM EVA LISTRADO - TIRAS DE EVA MACIÇO, AGRUPADAS, EFEITO LISTRADO, PARA TRABALHOS OUSADOS E COLORIDOS. TAMANHO 40 X 48 CM. ESPESSURA: 2MM;	UND	2000		
90	FORMULARIO CONTINUO 80 COL-1 VIA C/3000 FLS;	CX	100		
91	FORMULARIO CONTINUO P/ IMPRESSORA LX 300 - 1VIA C/ 3000FLS	CX	100		
92	GIZ ESCOLAR: DADOS TÉCNICOS - COMPOSIÇÃO; GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA, PIGMENTO E PLASTIFICANTE; - APARÊNCIA; SÓLIDO, BRANCO; - DISPONÍVEL; CAIXA COM 50 UNIDADES; - DIMENSÕES: BARRA CILÍNDRICA CÔNICA MEDINDO; BASE 12MM	CX	80		
93	GIZ COLORIDO - GIZ ESCOLAR COLORIDO PARA QUADRO NEGRO, EM FORMATO CILÍNDRICO É ANTIALÉRGICO E POSSUI REVESTIMENTO PLASTIFICADO, NÃO SOLTA PÓ E NÃO SUJA AS MÃOS. DISPONÍVEL EM CAIXA COM 50 UNIDADES NO TAMANHO DE 82X11MM (COMPRIMENTO X DIÂMETRO) EM CORES SORTIDAS.	CX	80		
94	GIZ DE CERA C/ 12 UND – ESPECIFICAÇÕES: FORMATO ANATÔMICO 92MM DE ALTURA 8MM DE ESPESSURA COMPOSIÇÃO: CERA, PIGMENTO NÃO TÓXICO EMBALAGEM CONTÉM 12 UNIDADES	CX	500		
95	GRAFIT P/ LAPISEIRA 0,7MMC/ 12 TUBOS C/ 12 MINAS	CX	70		
96	GRAFIT P/ LAPISEIRA 0.5MM CX C/ 12 TUBOS C/ 12 MINAS	CX	70		
97	GRAMPEADOR ALICATE P/GRAMPEAR ATE 25 FLS – DIMENSÕES 14,5X7X2,5CM. PRODUZIDO EM AÇO COM ACABAMENTO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. GRAMPEIA 25 FOLHAS DE 75G/M2 POR VEZ. UTILIZA GRAMPOS 26/6. BASE DE 14, 4CM.	UND	70		
98	GRAMPEADOR GRANDE P/ GRAMPEAR ATE 100FLS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS ESPAÇO DE 70 MM PARA AS FOLHAS GRAMPOS DO TIPO: 23/6 (30 FOLHAS) 23/8 (50 FOLHAS) 23/10 (70 FOLHAS) 23/13 (100 FOLHAS) DIMENSÕES DO PRODUT: 28,7 X 7,6 X 18,5CM	UND	100		
99	GRAMPEADOR MEDIO - GRAMPEADOR METAL 26/6 ATÉ 50 FOLHAS	UND	100		
100	GRAMPO PARA PASTA, MATERIAL PLÁSTICO COM BASE DE 80MM IDEAL PARA PASTA SUSPensa E ARQUIVADOR DE FOLHAS – CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: GRAMPO PLÁSTICO INJETADO EM POLIPROPILENO PRETO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS PARA ATÉ 200 FOLHAS DIMENSÕES MEDIDAS: 19,5 X 10 CM. CONTENDO 50 UNIDADES;	CX	100		
101	GRAMPO - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 20FLS GALVANIZADO 5000UN/ UNIDADE: CAIXA PESO: 0,200; PRODUTO POR EMBALAGEM: 5000 UNIDADES DIMENSÕES DA CAIXA (CM):	CX	300		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	11X6X2CM; COR: GALVANIZADO; TAMANHO: 20 FOLHAS - CARACTERÍSTICAS: MACIO, RESISTENTE E COM PONTAS DIVERGENTES. POSSUI CAMADA CONTROLADA DE ADESIVO, O QUE SUAVIZA O ATO DE GRAMPEAR;				
102	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 9/10 C/ 5000UN - GRAMPO PARA GRAMPEADOR TIPO 23/10 - 9/10 GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES IDEAIS PARA UTILIZAÇÃO EM ESCRITÓRIO E GRÁFICAS COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR DE 40 A 70 FOLHAS DE 75G/M²	CX	50		
103	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR -MACHO/FEMEA EM METAL - PACOTE COM 50 UNIDADES;	CX	300		
104	JOGO DE DOMINÓ PROFISSIONAL 28 PEÇAS E ESTOJO - CONTEM 28 PEÇAS. CARACTERÍSTICAS: POSSUI PROTETOR DE METAL NO CENTRO DE CADA PEÇA. PARA AUXILIAR A NÃO RISCAR E AJUDA A MOVIMENTÁ-LAS. EMBALAGEM: 01 ESTOJO/ TAMANHO DO ESTOJO: COMPRIMENTO 18,4 CM; LARGURA 11 CM; ALTURA 2,2 CM TAMANHO DA PEÇA - 48MM X 27MM X 8MM. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 7 ANOS; VALIDADE INDETERMINADA (MATERIAL NÃO PERECÍVEL); CORES DA EMBALAGEM: SUJEITO A DISPONIBILIDADE EM ESTOQUE (AZUL, VERMELHO, VERDE, AMARELO E PRETO);	UND	30		
105	JOGO DE MEMORIA - SÍ-LA-BAS/ UM JOGO DE MEMÓRIA EM QUE A CRIANÇA CONSTRÓI AS PALAVRAS SÍLABA POR SÍLABA. DESTA FORMA, ELA VAI ASSIMILANDO AS ESTRUTURAS BÁSICAS DAS PALAVRAS MAIS SIMPLES. MEMÓRIA SÍ-LA-BAS PERMITE À CRIANÇA O CONTATO COM A FORMAÇÃO DAS SÍLABAS EM CADA PALAVRA. DE FORMA DIVERTIDA, AS CRIANÇAS COMPLETAM SUAS CARTELAS RACIOCINANDO SOBRE A RELAÇÃO DA FIGURA COM A PALAVRA ESCRITA. COMPONENTES: 5 TABULEIROS E 40 CARTELAS COM SÍLABAS. MATERIAL: PAPEL PRENSADO PESO APROXIMADO: 0.35 KG IDADE RECOMENDADA PELO FABRICANTE: A PARTIR DE 6 ANOS FABRICANTE	UND	30		
106	JOGO DE TRILHA - 18 PEÇAS DE PLÁSTICO, ACONDICIONADAS EM SACO PLÁSTICO PARA O JOGO DE TRILHA (9 CÍRCULOS CLAROS E 9 CÍRCULOS ESCUROS). IDADE: A PARTIR DE 7 ANOS.	UND	60		
107	JOGO DE XADREZ - JOGO XADREZ TABULEIRO GRANDE COM PEÇAS/DESCRIÇÃO DO PRODUTO: MADEIRA COR: PRETO E BRANCO IDADE RECOMENDADA A PARTIR DOS 6 ANOS 2 JOGADORES POR VEZ MEDIDAS: (AXLXC) (33CM X 33CM X 2CM) CERTIFICADO INMETRO	UND	200		
108	JOGO EDUCATIVO PEDAGÓGICO: BRINCANDO DE ENGENHEIRO CONTENDO 120 PEÇAS/DIMENSÕES DO ITEM: 7x31x24. IDEAL PARA HABILIDADES MOTORAS, PENSAMENTO LÓGICO E CRIATIVO;	UND	50		
109	LAPIS BORRACHA - COMPOSIÇÃO: ECOLÁPIS E BORRACHA, COR AMAREL. DIMENSÕES: 17,50CM, LARGURA 7MM; PROFUNDIDADE: 7MM; PESO 10,00 GRAMAS	UND	30		
110	LÁPIS DE COR LONGO C/ 12 CORES - KIT DE LÁPIS DE COR COM 12 CORES DE ALTA QUALIDADE E FÁCEIS DE APONTAR. CORES MAIS VIVAS. SÃO MACIOS NA HORA DO USO. FEITOS COM MATERIAL LEVE E RESISTENTE FORMATO: TRIANGULAR MATERIAL: MADEIRA. COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE, CERAS E MADEIRA.	CX	100		
111	LAPIS DE COR CX C/12 UND AQUARELAVEL CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: DEIXE A CRIATIVIDADE FLUIR SEUS DESENHOS MAIS VIVOS E REALISTAS CORES VIBRANTES COM PERFEITA COBERTURA COM O USO DE UM PINCEL VIRA AQUARELÁVEL MINA FÁCIL DE APONTAR. EMBALAGEM: CONTÉM 12 CORES AQUARELÁVEISFORMATO SEXTAVADO	CX	500		
112	LAPIS DE COR CX C/24 UND AQUARELAVEL - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO DEIXE A CRIATIVIDADE FLUIR SEUS DESENHOS MAIS VIVOS E REALISTAS CORES VIBRANTES COM PERFEITA COBERTURA COM O USO DE UM PINCEL VIRA AQUARELÁVEL MINA FÁCIL DE APONTAR. EMBALAGEM: CONTÉM 24 CORES AQUARELÁVEISFORMATO SEXTAVADO	CX	500		
113	LAPIS PRETO 2B SEXTAVADO C/ 144	CX	70		
114	LAPISEIRA GRAFIT AZUL OU PRETA 0,7MM TÉCNICA - ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO; LAPISEIRA TÉCNICA; ÁREA DE GRIP ERGONÔMICA, MAIOR CONFORTO NA ESCRITA; CLIP DE METAL	UND	50		
115	LAPISEIRA GRAFIT AZUL OU PRETA 0,5MM TÉCNICA- ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO; LAPISEIRA TÉCNICA; ÁREA DE GRIP ERGONÔMICA, MAIOR CONFORTO NA ESCRITA; CLIP DE	UND	50		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	METAL				
116	LIVRO ATA 100FLS - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO/ LIVRO ATA COSTURADO COM ACABAMENTO TEXTURIZADO NÚMERO DE FOLHAS: 100 FOLHAS CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 820G/M² COM REVESTIMENTO EM PAPEL COUCHÉ 120G/M² E KRAFT 110G/M² MIOLO EM PAPEL OFF-SET 63G/M² FOLHAS PAUTADAS SEM MARGEM COR: PRETO COM CINZA EMBALAGEM 1 UNIDADE DIMENSÃO FORMATO: 210MM X 300MM	UND	200		
117	LIVRO ATA 200 FLS/ POSSUI CAPA DURA E FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS; TIPO BROCHURA. DIMENSÕES: 27,5 X 21 X 1,1 CM. CAPA DURA, TIPO DE FOLHA PAUTADA	UND	200		
118	LIVRO ATA 50 FOLHAS - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO LIVRO ATA COSTURADO COM ACABAMENTO TEXTURIZADO NÚMERO DE FOLHAS: 50 FOLHAS CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 820G/M² COM REVESTIMENTO EM PAPEL COUCHÉ 120G/M² E KRAFT 110G/M² MIOLO EM PAPEL OFF-SET 63G/M² FOLHAS PAUTADAS SEM MARGEM COR: PRETO COM AZUL EMBALAGEM: 1 UNIDADE DIMENSÕES: 210 X 300MM	UND	200		
119	LIVRO PROTOCOLO PEQUENO - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS; FORMATO 160 X 220 MM; CAPA DE PAPELÃO 0,705 GRs, COR PRETA E AZUL;	UND	100		
120	MARCA TEXTO AMARELO FLUORESCENTE PARA DESTACAR / MARCA TEXTO COM CORPO NA COR DA TINTA. PONTA CHANFRADA. ATÓXICO E COM CLIP. COMPOSIÇÃO: CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, PONTA DE FIBRA E TINTA À BASE DE ÁGUA E CORANTES.	UND	500		
121	MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGAVEL DIVERSAS CORES - ESSE PRODUTO TAMBÉM É CONHECIDO COMO: CANETA PARA QUADRO BRANCO PONTA REDONDA TINTA RECARREGALVEL FACIL DE APAGAR;	UND	500		
122	MARCADOR P/ CD/DVD PONTA FINA 1,0MM VERMELHO	UND	100		
123	MARCADOR PERMANENTE CORES DIVERSAS/ ESSE PRODUTO TAMBÉM É CONHECIDO COMO: CANETA PERMANENTE; PONTA CÔNICA; PINCEL MARCADOR PERMANENTE 1.1 MM; AZUL/VERMELHO/PRETO/VERDE; BLISTER ALTURA: 1 CM COMPRIMENTO: 19 CM; LARGURA: 10 CM	UND	100		
124	MARCADOR PERMANENTE DUAS PONTAS - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO; MARCADOR PERMANENTE PRETO - 2 PONTAS (EXTRAFINA 0.4 E FINA 1,0MM), MAIS VERSATILIDADE DE USO; ESCREVE EM INÚMERAS SUPERFÍCIES COMO PAPEL, PLÁSTICO, VIDRO, TECIDOS, MADEIRA, METAIS, CDS, ETC. TINTA À PROVA D'ÁGUA DEPOIS DE SECA: TINTA À BASE DE ÁLCOOL, SEM XILENO; CLIP NA TAMPÁ FACILITA O TRANSPORTE. RECOMENDAÇÕES: TAMPAR APÓS O USO; PARA APAGAR, UTILIZE REMOVEDOR A BASE DE ÁLCOOL; TESTAR ANTES DE APLICAR SOBRE TECIDOS QUE SERÃO LAVADOS.	UND	100		
125	MASSA P/ MODELAR 90 GRAMAS, C/6 CORES	CX	500		
126	MASSA P/MODELAR 180G C/12 CORES MASSA P/ MODELAR BASE CERA C/ 12 CORES NÃO TÓXICA	CX	500		
127	MOLHA DEDO 12G - PARA MANUSEAR PAPEIS E CÉDULAS DE DINHEIRO. DIMENSÕES: LARGURA - 7CM, ALTURA - 15.5CM E COMPRIMENTO - 7CM	UND	80		
128	OLHOS USO EM ARTESANATO - OLHO MÓVEL PARA ARTESANATO Nº 10 TAMANHO: 10MM CONTÉM: 100 UNIDADES COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO	PCT	50		
129	PALITO DE MADEIRA PARA CHURRASCO PACOTE C/ 100 UNIDADES - DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA: 25,5CM X LARGURA: 4MM QUANTIDADE: 100 UNIDADES. TAMANHO: GRANDE / COMPOSIÇÃO: MADEIRA	PCT	30		
130	PALITO DE PICOLÉ DE MADEIRA COM PONTA ARREDONDA, PACOTE C/ 100 UNIDADES - PALITO PARA SORVETE E PICOLÉ PONTA REDONDA ARTESANATO KIT COM 100 UNIDADES MEDIDAS APROXIMADAS COMPRIMENTO: 12 CM LARGURA: 1 CM	PCT	60		
131	PAPEL A3 BRANCO C/ 500 FLS - SULFITE BRANCO DE TAMANHO A3 (297X420MM) INDICADO PARA IMPRESSÕES EM LASER, JATO DE TINTA E OUTROS PROCESSOS. COMPOSIÇÃO ALCALINA, LIVRE DE ÁCIDOS (ACID FREE), RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, DE SECAGEM RÁPIDA E POSSIBILITA IMPRESSÕES FRENTE E VERSO.	UND	50		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	DISPONÍVEL NO FORMATO A3, GRAMATURA 75G/M², 500 FOLHAS, NA COR BRANCA.				
132	PAPEL A4 COM 100 UNIDADES - PAPEL COM SUPERFÍCIE LISA IDEAL PARA QUEM DESEJA IMPRESSOS DE ALTA QUALIDADE, COM GRANDE NITIDEZ, CORES INTENSAS, VIVAS E MAIS UNIFORMES. PAPEL OFFSET COM 180G/M² CORTADO NO FORMATO A4 (21CM X 29,7CM) NA COR BRANCO.	UND	1000		
133	PAPEL ALMACO C/ PAUTA E MARGEM; PCT C/ 100 FLS - TAMANHO 20CM X 27CM	PCT	300		
134	PAPEL ALMACO S/ PAUTA PCT C/ 100 FLS - TIPO DO PAPEL: SULFITE GRAMATURA: 56G/MEDIDAS ABERTO: LARGURA: 21 CM COMPRIMENTO: 29,7 CM MEDIDAS FECHADO: LARGURA: 42 CM COMPRIMENTO: 29,7 CM	PCT	300		
135	PAPEL CAMURCA 40X60	UND	300		
136	PAPEL CARBONO A4 AZUL SIMPLES CX C/ 100FLS	CX	20		
137	PAPEL CARTAO 48X66CM CORES VARIADAS	UND	1000		
138	PAPEL COLORSET 48X65	UND	500		
139	PAPEL COLORSET ESTAMPADO 120 GRAMAS - PAPEL CRIATIVO COLORSET A4/ PAPEL LISO COLORIDO NAS DUAS FACES	UND	500		
140	PAPEL CONTACT - PAPEL ADESIVO CONTACT DIVERSAS CORES/ ROLO 7M X 45CM LAVÁVEL; AUTOADESIVO DE FÁCIL APLICAÇÃO	ROLO	50		
141	PAPEL CONTACT ROLO ESTAMPADO - PAPEL ADESIVO CONTACT COR: ESTAMPADO - ROLO CONTENDO 7M POR 45CM/ LAVÁVEL; AUTOADESIVO DE FÁCIL APLICAÇÃO	ROLO	50		
142	PAPEL CREPON CORES VARIADAS - TAMANHO DA FOLHA: 0,48 CENTÍMETROS X 2,00 METROS.	UND	1000		
143	PAPEL LAMINADO 48X60 CM CORES VARIADAS	UND	500		
144	PAPEL MICRO ONDULADO CORES VARIADAS - PAPEL MICRO ONDULADO PARA CONFECÇÕES DE CAIXAS E ARTESANATO EM GERAL. CADA FOLHA 50 X 80CM	UND	500		
145	PAPEL PARA PRESENTE, BOBINA 40CM - METRAGEM DA BOBINA 200 METROS GRAMATURA DO PAPEL: 80G PESO DA BOBINA 9 KG;	ROLO	30		
146	PAPEL PARA PRESENTE, BOBINA 60CM	ROLO	30		
147	PAPEL PARANA 80 CM CORES VARIADAS - ESPECIFICAÇÕES PAPELÃO PARANÁ; NATURAL Nº 80; 781G/M²; ÁREA: 1M²; ESPESURA: 1,30 MM; PESO POR FOLHA: 625 G	UND	100		
148	PAPEL PARDO 60 CM X 1 MT	UND	500		
149	PAPEL PARDO ROLO - ESPECIFICAÇÕES: MEDIDAS: 60CM X 200M PESO: 80G PESO DA BOBINA: 9,5 KG APROXIMADAMENTE);	ROLO	50		
150	PAPEL SEDA 48X60CM VARIADAS	UND	1000		
151	PAPEL SULFITE A4 CX C/ 10 PCT DE 500 FLS - ESPECIFICAÇÕES GRAMATURA: 75G/M²- FOLHAS/RESMA: 500 - DIMENSÕES: FORMATOS: A4 (210 X 297 MM); EMBALAGEM 500 FOLHAS;	CX	340		
152	PAPEL VERGE AZUL 180G C/ 50 FLS - PAPEL COM TEXTURA RUGOSA ESPECIAL PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER. USO IDEAL PARA CONVITES, CERTIFICADOS, CARTÕES, APRESENTAÇÕES E CARDÁPIOS. FORMATO: 210 MM X 297 MM. GRAMATURA: 180 G/M². COR: AZUL. CONTÉM PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	1000		
153	PAPEL VERGE BRANCO 180G C/ 50 FLS - PAPEL COM TEXTURA RUGOSA ESPECIAL PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER. USO IDEAL PARA CONVITES, CERTIFICADOS, CARTÕES, APRESENTAÇÕES E CARDÁPIOS. FORMATO: 210 MM X 297 MM. GRAMATURA: 180 G/M². COR: BRANCA. CONTÉM PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	1000		
154	PASTA CAPA DE PROCESSO C/ GRAMPO TRILHO DIVERSAS CORES - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: PASTA COM GRAMPO E TRILHO IDEAL PARA ORGANIZAR DOCUMENTOS E PARA ENTREGA DE TRABALHOS ESCOLARES. EMBALAGEM DIVERSAS COREES; DIMENSÕES 235MM X 325MM	UND	50		
155	PASTA CATALAGO EM PLASTICO PRETO C/ 100 ENVELOPES - DESCRIÇÃO: PASTA CATÁLOGO IDEAL PARA PORTIFÓLIO, APRESENTAÇÕES DE TRABALHOS ACADÊMICOS, FOLDERS, CATÁLOGO DE VENDAS, IDEAL PARA DOCUMENTOS EM FORMATO	CX	300		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	OFÍCIO. ESPECIFICAÇÕES: FORMATO OFÍCIO COM BOLSO E COM VISOR 4 COLCHETES 100 ENVELOPES DIMENSÕES 243 X 330;				
156	PASTA L - OFÍCIO. ORGANIZE E SEPRE SEUS DOCUMENTOS, IDEAL TAMBÉM PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS OU PROPOSTAS MEDIDAS: 230 X 335 MM ESPESSURA: 0,15 COR: CRISTAL	UND	200		
157	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO TRANSPARENTE 2 CM – DESCRIÇÃO INFORMAÇÕES CONSTANTES DO SELO: SEGURANÇA, COMPULSÓRIO, CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO ARQUIVE SEUS DOCUMENTOS, MANTENDO A ORGANIZAÇÃO EM SEU AMBIENTE, SEJA EM CASA OU NO TRABALHO. PRODUZIDO COM MATERIAL 100% RECICLÁVEL, RESISTENTE E ATÓXICO; ESPECIFICAÇÕES: PASTA COM ELÁSTICO MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE ESPESSURA: 0,35 MMDIMENSÕES C X L: 350 X 235 MM;	UND	300		
158	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO TRANSPARENTE 3CM - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO ARQUIVE SEUS DOCUMENTOS, MANTENDO A ORGANIZAÇÃO EM SEU AMBIENTE, SEJA EM CASA OU NO TRABALHO. PRODUZIDO COM MATERIAL 100% RECICLÁVEL, RESISTENTE E ATÓXICO ESPECIFICAÇÕES PASTA COM ELÁSTICO MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE ESPESSURA: 0,50 MMDIMENSÕES C X L X A: 335 X 245 X 30 MM	UND	300		
159	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO TRANSPARENTE 4 CM - ESPECIFICAÇÕES PASTA COM ELÁSTICO MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE ESPESSURA: 0,40MM DIMENSÕES C X L X A: 335 X 245 X 40MM	UND	300		
160	PASTA REG AZ LOMBO LARGO ENCAPADA C/ FILME DE PVC PLÁSTICO COR TIGRADO – DESCRIÇÃO; REGISTRADOR AZ, FEITO EM PAPEL CARTÃO DE 2MM COM FORRO EM PAPEL MONOLÚCIDO 75G PLASTIFICADO. MECANISMO TODO NIQUELADO COM OLHAL E COMPRESSOR EM PLÁSTICO. COR: PRETA TIGRADA LOMBADA LARGA DIMENSÕES: ALTURA: 34CM LARGURA: 28CM LOMBADA: 8CM;	UND	500		
161	PASTA SANFONADA PARA ARQUIVO – ESPECIFICAÇÕES TAMANHO A4 CONTÉM 12 DIVISÓRIAS ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO MATÉRIA PRIMA POLIPROPILENO, RECICLÁVEL, ATÓXICA, IMPERMEÁVEL, LEVE COR: TRANSPARENTE FECHAMENTO COM ELÁSTICO ESPESSURA 0,50MM DIMENSÕES 240X330MM	UND	50		
162	PASTA SUSPENSÃO PLASTIFICADA C/ GRAMPO TRILHO CX C/ 50 CORES DIVERSAS - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO IDEAL PARA ORGANIZAR PAPÉIS E DOCUMENTOS EM SEU ESCRITÓRIO. FEITA EM CARTÃO KRAFT HASTES PLÁSTICAS 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES 1VISOR ETIQUETA 1 GRAMPO PLÁSTICO DIMENSÕES 36 X 24CM	CX	500		
163	PEN DRIVE 16 GB 3.0	UND	30		
164	PEN DRIVE 32 GB 3.0	UND	30		
165	PEN DRIVE 64 GB 3.0	UND	30		
166	PEN DRIVE 8 GB 3.0	UND	30		
167	PERFURADOR GRANDE - PERFURADOR DE FERRO 2 FUROS ATÉ 100 FOLHAS; ABERTURAS: 13MM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 100 FOLHAS DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80MM DISTÂNCIA DE MARGEM: 8MM BASE E CABO: FERRO FUNDIDO BASE: PLÁSTICO RECICLÁVEL PINOS: AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO SEPARADORES: TRANSPARENTES COR: CINZA CLARO DIMENSÕES: 115 X 240 X 260 MM PESO: 3,2 KG GARANTIA DO FABRICANTE: 1 ANO	UND	50		
168	PERFURADOR MANUAL DE PAPEL METALICO ATE 50 FLS C/ REGUA	UND	50		
169	PINCEL ESCOLAR, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO PONTA CHATA, MATERIAL PELO ANIMAL Nº2	UND	50		
170	PINCEL ESCOLAR, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO PONTA CHATA, MATERIAL PELO ANIMAL Nº0	UND	100		
171	PINCEL ESCOLAR, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO PONTA CHATA, MATERIAL PELO ANIMAL Nº4	UND	50		
172	PINCEL ESCOLAR, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO PONTA CHATA, MATERIAL PELO ANIMAL Nº6	UND	50		
173	PINCEL ESCOLAR, MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO PONTA CHATA, MATERIAL PELO ANIMAL Nº8	UND	50		





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

174	PINCEL ATOMICO: MARCADOR PERMANENTE ATOMICO PONTA CHANFRADA, CORES VARIADAS;	UND	100		
175	PINCEL P/ QUADRO BRANCO – ESPECIFICAÇÕES MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL CORPO: PLÁSTICO INJETADO PONTA: POLIÉSTER TINTA: ÁLCOOL, ADITIVOS E PIGMENTOS COR: CORES VARIADAS	UND	100		
176	PISTOLA PARA APLICAR COLA QUENTE BASTAO FINO - POTÊNCIA: 10 W DIÂMETRO DO BASTÃO DE COLA: 7 MM	UND	700		
177	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE -DETALHES DO PRODUTO: POTÊNCIA MÁX. 40W 127V - 220V POTÊNCIA NOMINAL: 17W COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E METAL PESO: 156 GRAMAS (PESO DO APLICADOR) LARGURA: 16,5 CM ALTURA: 16,0 CM TAMANHO DO FIO: 86 CM	UND	100		
178	PLACA DE ISOPOR 20 MM ESPESSURA	UND	100		
179	PLACA DE ISOPOR DIVERSAS ESPESSURAS	UND	700		
180	PORTA LAPIS, CANETA E CLIPS EM ACRILICO TRANSPARENTE - MATERIAL: ACRÍLICO ALTURA X COMPRIMENTO X LARGURA: 8 CM X 24 CM X 9 CM QUANTIDADE DE COMPARTIMENTOS: 3	UND	100		
181	POSTIT 38MM X 50MM C/ 100 FOLHAS PCT C/ 4 UND – ESPECIFICAÇÕES CONTEÚDO: 4 BLOCOS POST-IT COM 50 FOLHAS CADA MATERIAL: PAPEL (75G/M²) COM ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL DIMENSÕES 3,8 CM X 5 CM CADA BLOCO	PCT	200		
182	POSTIT 76MM X 102MM C/ 100 FOLHAS PCT C/ 1 UND - ESPECIFICAÇÕES BLOCO ADESIVO POST-IT MEDIDAS: 76 MM X 102 MM COR: AMARELO RECICLÁVEIS	PCT	700		
183	PRANCHETA EM FIBRA DE MADEIRA DE ALTA DENSIDADE DE 3MM PRENDEDOR DE METAL	UND	700		
184	PRANCHETA TRANSPARENTE EM ACRILICO COR CINZA	UND	200		
185	REGUA 1 METRO	UND	50		
186	REGUA 30 CM TRANSPARENTE	UND	100		
187	REGUA PLASTICA COLORIDA DE 30CM NAO TRANSPARENTE COM VERSO L ISO	UND	100		
188	SACO PLASTICO TRANSPARENTE C/ 2 FUIROS 23X32CM P/ PASTA CATAL AGO	UND	2000		
189	TELAS PARA PINTURA 30 X 40	UND	50		
190	TELAS PARA PINTURA 30 X 50	UND	50		
191	TELAS PARA PINTURA 30 X 80	UND	50		
192	TELAS PARA PINTURA 40 X 40	UND	50		
193	TELAS PARA PINTURA 50 X 50	UND	50		
194	TELAS PARA PINTURA 60 X 100	UND	50		
195	TELAS PARA PINTURA 60 X 80	UND	50		
196	TESOURA ACO INOXIDAVEL 21 CM	UND	50		
197	TESOURA EM ACO SEM PONTAS 5"	UND	100		
198	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR KIT C/6 UN	KIT	100		
199	TESOURA GRANDE – AÇO INOXIDAVEL COR PRETA, RESINA TERMOPLÁSTICA – DIMENSÕES 30X3X10, PESO 70 GRAMAS;	UND	50		
200	TESOURA PARA PICOTAR 21 CM – DESCRIÇÃO TESOURA PROFISSIONAL PAPEL EVA ARTESANATO –LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL - CABO PLÁSTICO RESISTENTE CORTA PAPÉIS, COURO, E.V.A, TECIDOS, PLÁSTICOS E ETC. PARA USO PROFISSIONAL, DOMESTICO, ARTESANAL E ESCOLAR.	UND	150		
201	TINTA ACRIPUFF 35 ML, VÁRIAS CORES	UND	50		
202	TINTA GUACHE COM 6 CORES CONTENDO 15ML - COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTE PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO,	CX	700		





ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	MADEIRA E CERÂMICA.				
203	TINTA P/ CARIMBO – DESCRIÇÃO: TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO PRETA 40ML DE ALTO RENDIMENTO IDEAL PARA REATIVAR TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS BASTANDO ALGUMAS GOTAS. ESPECIFICAÇÕES: VOLUME: 40ML COR: PRETA	UND	200		
204	TINTA P/ PINCEL DE QUADRO COR PRETO 500ML	UND	200		
205	TINTA SPRAY PARA ARTESANATOS - CONTÉM: 1 UNIDADE COM 400ML=312 GRAMAS; SECAGEM RÁPIDA EXCELENTE COBERTURA E ACABAMENTO; VÁLVULA DE BAIXA PRESSÃO CAPSULA DE FÁCIL TROCA ACABAMENTO FOSCO – CORES VARIADAS	UND	100		
206	TINTA TECIDO VARIAS CORES – TINTA PARA TECIDO 37ML PRONTA PARA O USO, NÃO TÓXICA MUITO RESISTENTE A LAVAGENS.	UND	100		
207	TNT PEÇA C/ 50 M CORES VARIADAS - CONTEÚDO: 1 ROLO DE FITA DE TNT MEDIDAS: 45MM X 50 METROS MATERIAL: TNT	ROLO	300		
208	TNT PEÇA C/ 50 M ESTAMPADAS - CARACTERÍSTICAS: COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO GRAMATURA: 40GR/M2 LARGURA: 1,40M	ROLO	300		
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>

## 5 – DO HORÁRIO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

5.1 – Os materiais deverão ser entregues no setor de compras, localizado na Rua. Padre Sebastião Teixeira, nº 23, Centro, em Pontal do Araguaia, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 08h às 13h. Telefones para contato: (66) 3401-7450, 3401-8541;

## 6 – DO PRAZO DE ENTREGA E DO ACEITE

6.1 – O FORNECEDOR se responsabilizará pela entrega, incluindo o transporte dos materiais, a qual deverá ser efetivada em **até 3 (três) dias úteis** após o recebimento da Nota de Empenho, justificando, se for o caso, por escrito, as razões que impossibilitaram o não cumprimento desta obrigação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em Edital;

6.2 – Os produtos serão solicitados pelas Contratantes, de forma parcelada, conforme necessidade, e-mail ou outro meio conveniente a Administração;

6.3 – Após o recebimento, as Contratantes terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação acerca do aceite final dos materiais;

6.4 – Em caso de recusa do material pelo Setor de Compras, o FORNECEDOR deverá efetivar sua substituição no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;

6.5 – Em caso de substituição do material, as Contratantes terão novo prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação acerca do aceite final dos novos materiais entregues;

6.6 – O FORNECEDOR deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

## 7 – DA VALIDADE DOS MATERIAIS

7.1 - Os materiais deverão ter o prazo de validade de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega.



## 8 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1 – A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo I deste Termo de Referência, e **o valor da proposta a ser inserido no Sistema, bem como na fase de lances, deverá corresponder ao VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM.**

## 9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 – Permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR às suas dependências para a entrega dos materiais, proporcionando todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- 9.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR;
- 9.3 – Comunicar ao FORNECEDOR qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais;
- 9.4 – Impedir que terceiros forneçam os materiais objeto deste Termo;
- 9.5 – Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor designado para essa finalidade;
- 9.6 – Receber os materiais, verificando as condições de entrega, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal com a Nota de Empenho e atestando seu recebimento.

## 10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 – Promover o fornecimento dos materiais dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, observados, especialmente, os endereços, dias e horários fixados neste Termo de Referência;
- 10.2 – Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outra empresa;
- 10.3 – Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus às CONTRATANTES;
- 10.4 – Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências das CONTRATANTES;
- 10.5 – Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares das CONTRATANTES;
- 10.6 – Comunicar às CONTRATANTES qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento dos materiais e prestar os esclarecimentos cabíveis;
- 10.7 – Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 11 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**11.1.** O pagamento será efetuado à CONTRATADA por intermédio de Ordem Bancária, **emitida no prazo de até 30 (trinta) dias**, contado do **aceite definitivo do objeto, compreendido nesse período a fase de ateste da Nota Fiscal/fatura** - a qual conterá o endereço, o CNPJ, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, o número da Nota de Empenho e a descrição clara do objeto - em moeda corrente nacional, de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela CONTRATANTE.



**11.1.1.** Para execução do pagamento de que trata este subitem, a CONTRATADA deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras.

**11.1.2.** Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – **SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto a executado**, a mesma deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**11.2.** A emissão da ordem bancária será efetivada após a Nota Fiscal/Fatura ser conferida, aceita e atestada pelo Fiscal do contrato e ter sido verificada a regularidade fiscal da CONTRATADA, sendo obrigatório a empresa apresentar as certidões do INSS, FGTS, SEFAZ e CNDT.

**11.2.1.** As certidões **deverão ser anexados ao processo de pagamento;**

**11.2.2.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que **impeça a liquidação da despesa**, aquela será devolvida pelo Fiscal à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as **medidas saneadoras**. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á **após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal**, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**11.2.3.** Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, a mesma será **notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado**, para, **num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de anulação da contratação e cancelamento da Ata de Registro de Preços.**

**11.2.3.1.** O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior **poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério da CONTRATANTE;**

**11.2.3.2.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá **comunicar aos órgãos responsáveis** pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à **inadimplência do fornecedor**, bem como quanto à **existência de pagamento a ser efetuado** pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

**11.2.3.3.** Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à **anulação da contratação e cancelamento da Ata de Registro de Preços** em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa;

**11.2.3.4.** Havendo a **efetiva execução do objeto**, os **pagamentos serão realizados normalmente**, até que se decida pela **anulação da contratação e cancelamento da Ata de Registro de Preços**, caso a CONTRATADA não regularize sua situação Fiscal junto a contabilidade.

**11.3.** A **critério da CONTRATANTE**, poderão ser utilizados os **créditos existentes** em favor da CONTRATADA para **compensar quaisquer possíveis despesas** resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras responsabilidades desta última.

## 12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 – As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade ao disposto na Lei nº 8.666/1993, no Decreto nº 5.450/2005, na Lei 10.520/2002, e, ainda, as previstas em Edital.

## 13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

13.1 – Considerando o uso do Sistema de Registro de Preços, e a previsão de entregas parceladas, a Nota de Empenho terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei nº 8.666/93;

13.2 – Considerando o Decreto 9.488 de 30 de agosto de 2018, no seu art. 22, § 3º e 4º, **serão permitidas adesões à Ata de Registro de Preços em cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do ato convocatório, bem como não exceder na totalidade ao dobro do quantitativo de cada item registrado.**

**SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO**

Solicito a aquisição do material/serviço acima discriminado.

\_\_\_\_\_ Data: 29/03/2021

**Miguel Arcanjo de Sousa**  
Secretária Municipal de Administração

**ORDENADOR**

Autorizo a abertura de processo licitatório para efetuar a presente aquisição.

\_\_\_\_\_ Data: 29/03/2021

**Adelcino Francisco Lopo**  
Ordenador de Despesa

**ANEXO II**

**MODELO DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° 007/2021**

Folhas n° \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, DECLARA que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Registro de Preços para **AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT**, conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do edital (Termo de Referência).

QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTAL DO ARAGUAIA E A EMPRESA \_\_\_\_\_ . Pelo presente instrumento particular, de um lado a empresa \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, aqui simplesmente denominada **CONTRATADA** e, de outro lado, o Município de Pontal do Araguaia, administração pública direta, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 33.000.670/0001-67, com sede na Avenida Padre Sebastião Teixeira, nº. 23, representada pelo Prefeito Municipal, **Sr. Adalcino Francisco Lopo**, neste ato simplesmente denominado **CONTRATANTE**, têm, entre si, certo e ajustado as condições e cláusulas a seguir estipuladas, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2021**, conforme consta do processo administrativo próprio, obedecido às disposições da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Este termo de contrato tem por objeto a contratação Registro de Preços para **AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I deste edital (Termo de Referência)

#### CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE:

São obrigações da CONTRATANTE:

Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da sua proposta;

Pagar a CONTRATADA o valor resultante da proposta apresentada pelo Pregão Presencial **Sistema de Registro de Preço nº 007/2021** – Menor Preço Por Item, na forma e no prazo estabelecido neste termo de contrato;

Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos produtos adquiridos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, visando sempre à segurança e normas da ABNT;

Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

São obrigações da CONTRATADA:

Cumprir os prazos estipulados;





ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;  
Cumprir as especificações e condições estabelecidas pelo contrato;  
Responsabilizar-se, integralmente, pelo material, respondendo por todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente na entrega dos produtos;  
Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto ou empregado para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato;  
Manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;  
Comprovar, sempre que solicitada pela contratante, a quitação das obrigações trabalhistas e tributárias.

#### CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA:

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado uma única vez por igual e sucessivo período.

#### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO:

Pela aquisição do bem licitado a CONTRATANTE pagará o valor de R\$\_\_\_\_\_, estando nele incluídas todas as despesas necessárias à sua perfeita execução.

#### CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desta Prefeitura na seguinte rubrica orçamentária com código reduzido:

**Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00.00**

1.2 As despesas decorrentes com execução em 2021 serão pagas com recursos orçamentários próprios e correrão por conta de dotações orçamentárias do ano de 2021.

1.3 Caso a futura Ata de Registro de Preços venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura.

##### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:

Na hipótese de atraso de pagamento da nota fiscal devidamente atestada pela Administração, será atualizado financeiramente, acrescido de encargos moratórios apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação da fórmula “pro rata” calculada com base na variação do IGP-M/FGV do período.

##### SUBCLÁUSULA SEGUNDA:

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, estes, serão restituídos à CONTRATADA para as correções necessárias no prazo de três dias, sendo devolvidos no mesmo prazo, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

##### SUBCLÁUSULA TERCEIRA:

Serão processadas as retenções previdenciárias quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

#### CLÁUSULA OITAVA – RESPONSABILIDADE CIVIL:

A CONTRATADA responderá por quaisquer danos ou prejuízos pessoais ou produtos que seus empregados ou preposto, em razão de omissão dolosa ou culposa, venham a causar ao bem da



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

CONTRATANTE em decorrência da entrega dos produtos, incluindo-se, também, os danos produtos ou pessoais a terceiros, a que título for.

Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste contrato, que se destinem à realização da entrega de produtos, a locomoção de pessoal, seguros de acidentes, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos serviços, ficarão totalmente a cargo da CONTRATADA.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA:**

Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela CONTRATANTE, representá-la na execução do contrato.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA:**

A CONTRATANTE se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos, em desacordo com o edital e este termo de contrato.

**CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração.

Pelo descumprimento total ou parcial da ATA e/ou pelo retardamento na sua execução, bem como sua execução fora das condições e especificações definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA sujeitar-se-á, as seguintes penalidades enunciadas no Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93:

- a) Advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenha concorrido, e desde que, ao caso, não se apliquem as demais penalidades;
- b) Multa de 0,3 % (zero vírgula três décimos por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
- c) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco décimos por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades;
- d) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;
- e) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;
- f) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa;
- h) Cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

Poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação e, ainda, ficará impedido de licitar e de contratar com o município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que não assinar a ATA, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ATA, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa CONTRATADA, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela CONTRATANTE;

As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município;

A aplicação de qualquer penalidade prevista nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, no Decreto Federal n.º 3.555/00, e suas atualizações, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis, em especial:

Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa:

Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO:

A inexecução total ou parcial deste termo de contrato ensejará a sua rescisão, de conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei n.º. 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei n.º. 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÃO:

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do estatuído no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO:

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste contrato será o da Comarca de Barra do Garças/MT.

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Pontal do Araguaia/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Adelcino Francisco Lopo  
CONTRATADA  
Prefeito Municipal

Contratante

TESTEMUNHAS:



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

#### ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

#### DECLARAÇÃO

A \_\_\_\_\_ Empresa \_\_\_\_\_  
(CNPJ) \_\_\_\_\_, sito à (endereço completo)

\_\_\_\_\_, **Declara** sob as  
penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a  
administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## ANEXO V

### **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO**

Nome da empresa

Inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de

Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,

DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, e no subitem 9.1, alínea “d” do mesmo edital, e para fins do [Pregão Presencial Sistema Registro de Preços nº 007/2021](#) da Administração Municipal de Pontal do Araguaia - MT, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, entregues separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta Licitação.





ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

Nome da empresa  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal o (a) Sr.  
\_\_\_\_\_ portador  
(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, DECLARA, por seu representante legal infra-assinado que conhece e  
aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que  
recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações  
desta licitação.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e/ou carimbo do CNPJ



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° 007/2021

Folhas n° \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## ANEXO VII

### **TERMO DE CREDENCIAMENTO** (modelo)

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) do RG n.º.....e do CPF n.º..... a participar da licitação instaurada pelo Município de Pontal do Araguaia– Estado de Mato Grosso, na modalidade **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço N° 007/2021**, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, renunciar ou desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou Representante Legal

(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DOS ENVELOPES)



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## ANEXO VIII

### PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 007/2021 MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2021

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Pelo presente instrumento, o Município de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, devidamente cadastrado com o CNPJ: 33.000.670/0001-67, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, **Sr. ADELINO FRANCISCO LOPO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXX, residente e domiciliada nesta cidade de Pontal do Araguaia – MT, considerando o julgamento do **Registro de Preços para AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT**, Conforme Especificações Contidas No Termo De Referência, Anexo I, Do Edital, homologado, RESOLVE registrar os preços da Empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG: \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_ e o CPF: \_\_\_\_\_, nas quantidades estimadas na Cláusula Primeira desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, conforme especificações constantes no Anexo I, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e a constante da presente Ata, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, alterações e demais normas aplicáveis, em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta licitação o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT**, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, do edital, onde as vencedoras obrigam-se a entregar os produtos, sujeitando-se a atender rigorosamente os termos do Edital desta licitação e seus anexos que fazem parte desta Ata.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, ou pelo prazo necessário à execução da quantidade de produtos registrados, estabelecidos pela Secretaria, na Ordem de Fornecimento termos do Anexo I do edital.

2.1.1. Publicada na imprensa oficial o Extrato da Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Pontal do Araguaia – MT, não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados, as quantidades máximas e a descrição dos produtos, são os constantes do Anexo I, do Edital, que é parte integrante da presente ata.



3.2. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

3.3. No preço contratado deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento da ATA, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a sua vigência, a presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal, que não tenha participado do Certame Licitatório, mediante manifestação de interesse junto ao Departamento de Licitações, para que este, mediante aceite da licitante, autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação, e desde que comprovada a vantagem.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.3. As aquisições adicionais não poderão exceder por Órgão, ou Entidade, a 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos registrados nesta Ata de Registro de Preços.

4.4. Os órgãos ou entidades que utilizarem esta Ata de Registro de Preços, deverão observar, que integra o presente instrumento de compromisso.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS, DOS PRAZOS E DOS LOCAIS.

5.1. A licitante vencedora deverá fornecer os produtos solicitados, em estrita conformidade com disposições e especificações deste termo de referência.

5.2. Para a entrega dos produtos, registrados na ARP – Ata de Registros de Preços, que deve estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração, conforme constante no presente Termo de Referência.

5.3. Os produtos deverão ser prestados em estabelecimento próprio da CONTRATADA, a qual deverá ter estrutura e todos os equipamentos necessários para a entrega das mercadorias.

5.4. – A Administração Municipal não será responsabilizada pelo eventual acidente que ora venha ocorrer.

5.5. As solicitações dar-se-ão periodicamente ou eventualmente, de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria solicitante, durante toda a vigência da ata, através de servidores previamente autorizados, os quais solicitarão os serviços junto à CONTRATADA.

5.6. A Contratada, por intermédio de suas unidades competente, de posse da Ata de Registro de Preços e solicitação, entregará o material especificado de acordo com as normas e práticas de serviço. Tendo cautela na entrega do MATERIAL, de verificar se está em perfeita condição de uso.

5.7 Nas situações em que houver produtos para serem entregues com urgência, a CONTRATADA deverá emvidar esforços para executá-los em tempo hábil.

5.8. Serão recusados em todo ou em parte os produtos que não atendam as especificações constantes neste Termo de referência.

5.9. Deverão ser observadas, por parte da empresa vencedora, todas as obrigações complementares para a entrega dos produtos;

5.10. A CONTRATADA em comum acordo com a municipalidade, poderá aceitar nas mesmas condições deste edital, acréscimos que o Município, venha a realizar nas aquisições registradas.



5.11. Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a CONTRATADA será OBRIGADA ao fornecimento dos produtos, desde que obedecidas às condições do presente edital.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. No recebimento e aceitação dos produtos será observada, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

6.1.1. O objeto da presente licitação será recebido pela respectiva Secretaria, que emitirá Ordem de fornecimento, e, somente após, o Município poderá emitir o respectivo pagamento à Contratada.

6.2. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

6.3. Após a entrega dos produtos, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, o município reserva-se o direito de substituí-los, complementá-los ou devolvê-los.

6.3.1. Ocorrendo a rejeição dos produtos, a CONTRATADA será notificada pela Secretaria ordenadora da despesa, para a retirada dos mesmos dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis.

6.3.2. A recusa da CONTRATADA em atender o estabelecido no item anterior, implicará na aplicação das sanções previstas no presente edital.

6.4. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade do material entregue pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Contrato, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

7.1. Após a entrega do material, a CONTRATADA deverá enviar à CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao volume de produtos entregues para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim;

7.1.1. Pela entrega dos produtos, quando devidamente solicitados, e entregues, a CONTRATANTE pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, registrado em ata, sem qualquer ônus ou acréscimo;

7.2. Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento da ATA, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

7.3. O pagamento será efetuado até 30 (TRINTA) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

7.3.1. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

7.3.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

7.3.3. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.

7.4. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado no instrumento contratual.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Efetuar à CONTRATADA os pagamentos, nas condições estabelecidas neste Instrumento.





- 8.1.1. Cumprir todas as obrigações assumidas através do Edital e Ata de Registro de Preços, efetuando os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no respectivo Edital e Ata;
- 8.1.2. Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;
- 8.1.3. Prestar à CONTRATADA e a seus representantes e funcionários, todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados.
- 8.1.4. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução da presente Ata, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;
- 8.1.5. Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução desta Ata, alertando o fornecedor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade o fornecedor;
- 8.1.6. Exigir da CONTRATADA a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS e FGTS.
- 8.1.7. Esclarecer as dúvidas e indagações do fornecedor, por meio da fiscalização da Ata.

#### 9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

- 9.1. A contratada obriga-se entregar os produtos inseridos na cláusula primeira, na forma e condições determinadas na presente ATA, bem como as obrigações definidas no termo de referência sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.
  - 9.1.1. Ficam fazendo parte do presente ATA, independentemente de sua transcrição, o EDITAL DA LICITAÇÃO **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2021** e seus Anexos, bem como a PROPOSTA DA CONTRATADA.
- 9.2. Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes desta ATA e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:
  - 9.2.1. Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE;
  - 9.2.2. Disponibilizar equipamentos, utensílios e ferramentas adequadas, pessoal devidamente habilitado e o que mais se fizer necessário para a entrega satisfatória dos produtos licitados, conforme estabelecido no edital.
  - 9.2.3. Entregar os produtos de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
  - 9.2.4. Promover a organização técnica e administrativa para a entrega dos produtos, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Edital e seus anexos, no prazo determinado;
  - 9.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos ou incorreções, no prazo assinalado pelo Município;
    - 9.2.6.1. Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao requerer que ela seja executada à custa do detentor da ata, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor da ata;
  - 9.2.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente Ata;
  - 9.2.8. Responsabilizar-se por todas as despesas da execução desta Ata;
  - 9.2.9. Aceitar, nas mesmas condições desta Ata, os acréscimos que se façam necessários nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do objeto, de acordo com o art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, não sendo necessária à comunicação prévia da CONTRATANTE;
  - 9.2.10. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício;
  - 9.2.11. Fornecer e exigir de seus funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021**

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

- 9.2.12. Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do Trabalho;
- 9.2.13. Responder por qualquer acidente de trabalho na entrega dos produtos, por danos resultantes de caso fortuito ou força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos bens do Município, de seus funcionários ou de terceiros;
- 9.2.14. Apresentar durante a execução desta Ata e do Contrato, caso seja solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, com relação às obrigações assumidas, em especial, com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- 9.2.15. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE, conforme disposto no art. 70, da Lei nº 8.666/93;
- 9.2.16. Indenizar terceiros e/ou o CONTRATANTE, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização por parte deste, pelos danos ou prejuízos a que der causa, por dolo ou culpa, assegurados a ampla defesa e o contraditório, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 9.2.17. Submeter-se à fiscalização por parte da CONTRATANTE, e às disposições e às disposições legais em vigor;
- 9.2.18. Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação do todo em de parte do objeto desta licitação.

#### 10. CLAUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 10.1. O Município de Pontal do Araguaia, através das Secretarias ordenadoras das despesas, indicará servidor para atuar na fiscalização da entrega dos produtos, inclusive quanto à qualidade dos produtos representando em seus atos o CONTRATANTE e terá as atribuições delegadas em ato específico e, ainda, as que se seguem;
- 10.1.1. Agir e decidir em nome do CONTRATANTE, inclusive, para rejeitar os produtos entregue em desacordo, especificações técnicas ou com imperfeições técnicas ou pela aplicação de equipamentos e produtos inadequados e fora dos padrões estabelecidos nas normas e procedimentos;
- 10.1.2. Poderá a CONTRATANTE solicitar que a CONTRATADA, por escrito, que a mesma afaste e substitua de imediato, o empregado que não esteja cumprindo a contento as obrigações assumidas pela mesma através da presente ATA.

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 11.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 11.2. O preço dos produtos somente será reajustado através de índice autorizado pelo Governo Federal, e este deverá ser sobre os valores apresentados na proposta comercial.
- 11.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 11.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela CONTRATANTE para a devida alteração do valor registrado em Ata.
- 11.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.



11.6. Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar a CONTRATANTE, a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

11.6.1. Até a decisão final da Administração Municipal, a qual deverá ser protocolada em até 15 (quinze) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do objeto solicitado pela Administração ao Contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993, quando:

12.1.1. Houver redução nos preços praticados no mercado, em relação aos preços registrados, ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens registrados, cabendo a CONTRATANTE promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

12.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado.

12.1.2.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

12.1.2.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido,

12.1.2.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

12.1.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a CONTRATANTE poderá:

12.1.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento,

12.1.3.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

12.1.4. Não havendo êxito nas negociações, a CONTRATANTE irá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa à aquisição pretendida.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A presente Ata ou o Registro de Fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

13.1.1. Pela autoridade administrativa competente, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

13.1.1.1. a empresa detentora não cumprir as obrigações dela constantes;

13.1.1.2. a empresa detentora não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido e a autoridade competente, consultada a unidade requisitante, não aceitar sua justificativa;

13.1.1.3. a empresa detentora der causa à rescisão administrativa da contratação decorrente deste instrumento de registro de preços, em alguma das hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

13.1.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação decorrente deste instrumento de registro;

13.1.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora não aceitar reduzir o preço registrado;

13.1.1.6. por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

13.1.1.7. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI da Lei Federal n.º 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores.

13.1.1.8. A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida à Assessoria Jurídica do município, facultada a esta a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

13.2. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

13.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

13.3. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei n.º 8.666/93, o Município de Pontal do Araguaia – MT, adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO INADIMPLEMENTO

14.1. A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração.

14.1.1. Pelo descumprimento total ou parcial da ATA e/ou pelo retardamento na sua execução, bem como sua execução fora das condições e especificações definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA sujeitar-se-á, as seguintes penalidades enunciadas no Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93:

a) Advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenha concorrido, e desde que, ao caso, não se apliquem as demais penalidades;

b) Multa de 0,3 % (zero vírgula três décimos por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

c) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco décimos por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades;

d) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;

e) No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;

f) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa;

h) Cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

14.1.2. Poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a contratação e, ainda, ficará impedido de licitar e de contratar com o município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantindo o



direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que não assinar a ATA, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da ATA, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

14.2. As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa CONTRATADA, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela CONTRATANTE;

14.3. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

14.4. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município;

14.5. A aplicação de qualquer penalidade prevista nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, no Decreto Federal n.º 3.555/00, e suas atualizações, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis, em especial:

14.6. Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa:

14.6.1. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

#### **15 - DÉCIMA QUINTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

15 .1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desta Prefeitura na seguinte rubrica orçamentária com código reduzido:

**Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00.00**

15.1. As despesas decorrentes com execução em 2021 serão pagas com recursos orçamentários próprios e correrão por conta de dotações orçamentárias do ano de 2021.

15.2 - Caso a futura Ata de Registro de Preços venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

#### **16. – DÉCIMA SEXTA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, do Decreto n.º 3.931, de 19 de setembro de 2001, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

16.1.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

16.2. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização do Chefe Executivo.

16.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.4. As aquisições adicionais de que trata o subitem 15.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### **17. CLAÚSULA DÉCIMA SETIMA – DO FORO CONTRATUAL**





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021**

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, como foro competente para dirimir quaisquer questões advindas da aplicação deste instrumento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, assim, por estarem as partes justas e contratadas, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Pontal do Araguaia – MT, ..... de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE  
MUNICÍPIO DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/2021

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preço nº xx/2021, celebrada entre o Município de Pontal do Araguaia - MT e a empresa baixo relacionado, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preços nº 007/2021**.

**Nome da Empresa:**

**CNPJ:**

**Insc. Estadual:**

**Endereço:**

**Bairro:**

**Cidade:**

**Estado:**

**Telefone/FAX:**

**Responsável:**

**RG:**

**CPF:**

LOTE 01

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VL. TOTAL

Pontal do Araguaia – MT, DE XXX DE XXX DE 2021.

**PELO ORGÃO GERENCIADOR:**

**ADELINO FRANCISCO LOPO**  
PREFEITO DE PONTAL DO ARAGUAIA  
CONTRATANTE

**PELO ÓRGÃO FORNECEDOR:**

**EMPRESA**  
CNPJ nº XX.XXX/XXXX-XX  
CONTRATADA



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## ANEXO IX

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço nº 001/2021

Sessão Pública: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às \_\_:\_\_\_ horas.

Local: Prédio-sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sito à Av. Padre Sebastião Padre Teixeira, 23 – centro – Pontal do Araguaia – MT, sala do Setor de Licitações.

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome de Fantasia:

Razão Social:

CNPJ:

Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)

Endereço:

Bairro:

Cidade:

CEP:

E-mail:

Telefone:

Fax: ( )

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			TOTAL		

Valor total da proposta para a aquisição global do acima especificado: R\$ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (valor por extenso).

A empresa ..... Declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: (conforme Termo de Referência)

Obs. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 007/2021**, junto a Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia– MT, que a Empresa ..... Inscrita no CNPJ sob o n.º ....., **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL, SERVIDORES PÚBLICOS OU DIRIGENTE DE ÓRGÃO OU ENTIDADE** contratante responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da lei 8.666/93.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal.

Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 007/2021

Folhas nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## ANEXO XI

REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº123/2006), alterada pela LC 147/2014.

(Nome do Proprietário) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade R.G. nº. \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, solicitamos na condição de MICROEMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço nº 007/2021**, seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

**Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

### Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa

**(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DOS ENVELOPES) no Ato do Credenciamento.**