



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia**

CNPJ 33.000.670/0001-67

## DECRETO Nº 1419 /2014

*“Institui cronograma de execução das atividades a serem implementadas para o atendimento integral dos dispositivos constantes no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. MCASP”.*

**DIVINA MARIA DA SILVA ODA**, Prefeita Municipal de Pontal do Araguaia, MT, no uso de suas atribuições e considerando a necessidade de:

- a) padronizar os procedimentos contábeis municipais, com o objetivo de orientar e dar apoio à gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei Complementar nº. 101 Lei de Responsabilidade Fiscal;
- b) elaborar demonstrações contábeis consolidadas e padronizadas com base no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, a ser utilizado por todos os entes da Federação;
- b) atender aos dispositivos da Portaria nº 828, de 14 de dezembro de 2011, da Secretaria do Tesouro Nacional, Resolução Normativa nº 03/2012 e;
- c) proporcionar maior transparência sobre as contas públicas;

### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica instituído o cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados a serem implementados no âmbito dos Poderes Executivo, Legislativo e FUNAPEM, consolidados, conforme Anexo.



ESTADO DE MATO GROSSO

## Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia

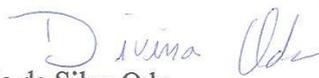
CNPJ 33.000.670/0001-67

---

**Art. 2º** - Este Decreto, juntamente com o Anexo será publicado no mural da Prefeitura e divulgado em meio eletrônico [pmpontaldoaraguaia.com.br](http://pmpontaldoaraguaia.com.br) bem como por meio do portal da transparência.

**Art. 3º** - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor nesta data.

Pontal do Araguaia, MT, 02 de Setembro de 2014.

  
Divina Maria da Silva Oda  
Prefeita Municipal



ESTADO DE MATO GROSSO

## Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia

CNPJ 33.000.670/0001-67

Aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.	
Ações	Início	Conclusão
Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do lançamento do crédito (fato gerador) e efetuar o registro.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Adaptar o sistema contábil para que ele possa capturar ou receber a informação do crédito a partir de seu lançamento.	Outubro/2014	Dezembro/2015
A partir do histórico de recebimento do ente (3 anos) verificar a probabilidade de não recebimento do crédito, e efetuar o registro da respectiva provisão na contabilidade.	novembro/2014	Dezembro/2015
Efetuar encaminhamento para inscrição em dívida ativa dos créditos eventualmente não recebidos. No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito a receber como dívida ativa.	Outubro/2014	Dezembro/2015- Execução Anual
Definir a probabilidade provisão de perda com base no histórico de recebimento da dívida ativa (3) anos efetuando o registro da expectativa do valor recuperável.	Outubro /2014	Dezembro/2015
Evidenciação dos créditos tributários ou não e dívida ativa, por competência, com exceção do ISS	Outubro/2014	Dezembro/2015
Evidenciação dos créditos tributários de ISS e da dívida ativa, por competência.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Ajuste para perdas de dívida ativa	Outubro/2014	Dezembro/2015
Evidenciação contábil dos créditos tributários ou não, por competência.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Evidenciação contábil dos ajustes para perdas de dívida ativa	Outubro/2014	Dezembro/2015

Aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.	
Ações	Início	Conclusão
Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial, efetuar o registro das estimativas, atualizações e baixas.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Registro das obrigações por competência	Outubro/2014	Dezembro/2015
Registro das provisões por competência	Outubro/2014	Dezembro/2015
Evidenciação contábil de todas as obrigações por competência	Outubro/2014	Dezembro/2015



ESTADO DE MATO GROSSO

## Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia

CNPJ 33.000.670/0001-67

Aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis.	
Ações	Início	Conclusão
Efetuar Levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Realizar conferência do inventário físico com os bens registrados na contabilidade.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Identificar a existência de bens intangíveis, mensurar e efetuar os registros pertinentes.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Rotina para depreciação, amortização e exaustão	Outubro/2014	Dezembro/2015
Rotina para reavaliação adequada ao NBCASP	Em implantação	Dezembro/2015
Rotina para redução ao valor recuperável(reavaliação diminutiva)	Outubro/2014	Dezembro/2015
Baixar o ativo intangível por ocasião de sua alienação (incluindo a alienação por meio de transação sem contraprestação); ou quando não houver expectativa de benefícios econômicos futuros ou serviços potenciais com a sua utilização ou alienação.	Quando houver necessidade.	

*Od*

Aspecto	Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão.	
Ações	Início	Conclusão
Criar comissão para elaborar laudo de avaliação para os bens do ativo imobilizado que estejam subavaliados.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Elaborar tabela de depreciação que estabeleça a vida útil, as taxas a serem aplicadas e o valor residual de cada classe de ativo imobilizado e enquadrar o bem na tabela, efetuar o registro contábil da depreciação da parcela correspondente.	Em implantação	Dezembro/2015
Efetuar o registro contábil dos bens submetido ao processo de reavaliação.	Outubro/2014	Dezembro/2015
No caso dos direitos sujeitos à amortização, efetuar o registro conforme prazo contratual.	Outubro/2014	Dezembro/2015
No caso dos recursos naturais sujeitos à exaustão, efetuar o registro conforme os benefícios estimados.	Outubro/2014	Dezembro/2015



ESTADO DE MATO GROSSO

## Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia

CNPJ 33.000.670/0001-67

Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.	Quando houver necessidade
Efetuar a baixa do direito totalmente amortizado, ou do recurso natural totalmente exaurido.	Quando houver necessidade

Aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infra-estrutura.	
Ações	Início	Conclusão
Efetuar levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Efetuar a incorporação dos bens, tendo como base os valores despendidos para a sua construção, devidamente atualizados a valor justo (a partir de laudo de avaliação) e efetuar o registro contábil da depreciação, conforme tabela definida pelo ente.	Outubro/2014	Dezembro/2015
Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.	Quando houver necessidade	

*Jde*

Aspecto	Implementação do sistema de custos.	
Ações	Início	Conclusão
Registro contábil dos procedimentos patrimoniais por competência	Outubro/2014	dezembro/2015
Contratação ou desenvolvimento de sistema de informação no qual a informação de custos seja capturada	Outubro/2014	dezembro/2015
Identificação dos programas que terão seus custos apurados	Outubro/2014	dezembro/2015
Registro/alimentação das informações de custos relativos aos programas selecionados	Outubro/2014	dezembro/2015
Levantamento dos custos apurados	Outubro/2014	Por demanda

Aspecto	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais.	
Ações	Início	Conclusão



ESTADO DE MATO GROSSO

## Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia

CNPJ 33.000.670/0001-67

Adaptação do plano de contas do ente municipal à estrutura do PCASP Federação	Em implantação	dezembro/2015
Codificação dos eventos contábeis (tabela de eventos) atendendo a nova codificação e nomenclatura do novo plano de contas do ente	Em implantação	dezembro/2015
Criar rotinas de integridade, de abertura e de encerramento de exercício atendendo a nova rotina de registro contábil	Em implantação	Dezembro/2015
Ajustar a elaboração das Demonstrações Contábeis ao padrão MCASP	Em implantação	dezembro/2015
Migrar o sistema atual para o novo sistema contábil	Em implantação	dezembro/2015

Aspecto	Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.	
Ações	Início	Conclusão
Promover todas as ações relacionadas ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).	janeiro/2015	dezembro/2015

*Eda*